

**ACTA-007-2026**  
**SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONOMO**  
**DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CHACARITA**  
**CELEBRADA EL 26 DE MARZO DE 2026**

En la parroquia Chacarita, del Cantón Ventanas, Provincia de los Ríos en las instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial rural de Chacarita, ubicado en la Av. 11 de julio y 9 de octubre, hoy 26 de marzo de 2026, siendo las 14H00 de la tarde previa convocatoria de la presidenta como establece el Art. 70 c) y 318 del COOTAD, de fecha 23 de marzo de 2026 se reúnen los miembros del Órgano Legislativo del Gobierno Parroquial Rural de Chacarita, con la finalidad de llevar a efecto la Sesión Ordinaria, a continuación interviene la Abg. Johanna Miranda Escobar, Presidenta del GAD Parroquial solicitando al Lcdo. David Herrera, secretario del GAD Parroquial se de lectura al Orden del día, el secretario indica que el orden del día de la presente sesión consta de 1.- Constatación del Quórum. 2.- Apertura de la Sesión a cargo de la presidenta Abg. Johanna Miranda Escobar. 3.-Lectura y aprobación del Acta # 006 de la Sesión anterior. 4.- Presentación del estado del proceso LICO-GADPCHACARITA-2026-002 “CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE USOS MÚLTIPLES Y BATERÍAS SANITARIAS EN EL RECINTO PUERTO RICO DE LA PARROQUIA CHACARITA DEL CANTÓN VENTANAS PROVINCIA DE LOS RÍOS”. 5.- Socialización y aprobación de reforma vía suplemento de crédito según el acuerdo Nro. MEF-MEF-2026-0006-A del primer cuatrimestre del ejercicio fiscal del 2026. 6.- Conocimiento de reforma para la liquidación de haberes de la servidora “Promotora Social” del Proyecto de Adultos Mayores “Mis Canitas felices del año 2025. 7.-Informe de labores de los vocales correspondientes al mes de marzo de 2026. 8.- Informe de labores de la presidenta correspondientes al mes de marzo de 2026. 8.- Clausura de la sesión a cargo de la presidenta. El orden del día es puesto a consideración, el vocal Juan Moncada Naranjo propone sea aprobado el orden del día, la Narcisa Peñafiel Izquierdo apoya la moción, al existir una moción con su respectivo apoyo se propone a votación en orden alfabético como lo establece el Art. 321 del COOTAD, por unanimidad es aprobado el orden del día, para la sesión ordinaria del día 27 de febrero de 2026. **PRIMER PUNTO. - Constatación del Quórum.:** el secretario indica que al momento se cuenta con la presencia de la Abg. Johanna Miranda Escobar, Presidenta del GAD Parroquial de Chacarita, el Sr. Jimmy Arana Alvarado Vicepresidente, la Sra. Delsy Portilla Martínez, el Sr. Juan Moncada Naranjo y la Lcda. Narcisa Peñafiel Izquierdo Vocales del GAD Parroquial Rural de Chacarita, con lo que se cuenta con el quórum reglamentario para instalar la sesión convocada para el día de hoy, tal como lo determina el Art.320 del COOTAD, por lo que la presidenta declara instalada la sesión ordinaria y dispone se continúe con el desarrollo del orden del día . **SEGUNDO PUNTO. - Apertura de la Sesión a cargo de la presidenta Johanna Miranda Escobar.:** saluda y da la bienvenida a cada uno de los señores vocales por la presencia a la sesión ordinaria convocada, dando apertura a la misma. **TERCER PUNTO. – Lectura y aprobación del Acta #005 de la sesión anterior.:** Se procedió a dar lectura para su

aprobación del Acta #005 de la Sesión anterior, la vocal Delsy Portilla Martínez manifiesta que no existe ninguna observación y propone su aprobación, moción que es apoyada por el vocal Juan Moncada Naranjo, existiendo moción y su respectivo apoyo, se somete a votación, se propone a votación en orden alfabético como lo establece el Art. 321 del COOTAD, en consecuencia y por unidad de criterios se aprueba el acta de la sesión ordinaria del 10 de marzo de 2026. **CUARTO PUNTO. – Presentación del estado del proceso LICO-GADPCHACARITA-2026-002 “CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE USOS MÚLTIPLES Y BATERÍAS SANITARIAS EN EL RECINTO PUERTO RICO DE LA PARROQUIA CHACARITA DEL CANTÓN VENTANAS PROVINCIA DE LOS RÍOS”.**: Toma la palabra el Lcdo. David Herrera, Responsable Etapa Precontractual del proceso en mención en la cual da a conocer que con fecha 12 de marzo del 2026 se realizó la publicación para la CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE USOS MÚLTIPLES Y BATERÍAS SANITARIAS EN EL RECINTO PUERTO RICO DE LA PARROQUIA CHACARITA DEL CANTÓN VENTANAS PROVINCIA DE LOS RÍOS, cabe recalcar que esta obra es financiada por el BDE, en la cual después de culminar con el proceso se tiene que enviar los habilitantes para su debida ejecución luego del primer desembolso, al momento luego de haber solventado las preguntas que realizaron en el proceso, realizar la apertura de ofertas presentadas y ver evaluado y calificado las ofertas se continua con el debido proceso en la cual después de la calificación recomienda la adjudicación del contrato al oferente PENDOLEMA VALLEJO ANTHONY MAURICIO CON RUC N°: 1250165980001 por ser el único oferente que cumplió con todos los requisitos y presentó la mejor oferta en el marco de la libre y leal competencia para proceder consecutivamente el proceso en mención. **QUINTO PUNTO.- Socialización y aprobación de reforma vía suplemento de crédito según el acuerdo Nro. MEF-MEF-2026-0006-A del primer cuatrimestre del ejercicio fiscal del 2026.**: Toma la palabra el Lcdo. David Herrera – en calidad de Secretario – Tesorero y da a conocer a los presentes del acuerdo Nro. MEF-MEF-2026-0006-A del primer cuatrimestre del ejercicio fiscal del 2026, en la cual según el MEF la asignación estimada anual 2026 para el GAD PARROQUIAL DE CHACARITA es del 245.418,09 en la cual se tiene que incrementar valores, en gastos corrientes el valor de 2040.00 y en gastos de inversión 28020,55 , en conclusión se considera distribuir las cantidades manifestadas de la siguiente manera, en la partida 75.01.04 Urbanización y Embellecimiento - Construcción de Graderíos y baterías Sanitarias Recinto Santa Ana el valor de \$10000.00, en la partida 75.01.04 Urbanización y Embellecimiento - Construcción Aceras y Bordillos Rcto. La Industria el valor de \$ 15988,55, en la partida 73.02.05 Espectáculos Culturales y Sociales - Eventos Culturales y Sociales valor de \$ 4000,00 y en la partida 51.02.03 - Decimo Tercer Sueldo el valor de \$ 72,00 es así que queda distribuidos los valores por suplemento de crédito para conciliar saldos presupuestarios en base al acuerdo ministerial del MEF correspondiente al primer cuatrimestre del periodo 2026, puesto en conocimiento de los señores vocales la reforma que se requiere realizar al presupuesto del año 2026, la Abg. Johanna Miranda Presidenta del GADP Chacarita solicita al secretario se someta a votación la aprobación de la reforma socializada, el secretario procede con la votación en orden alfabético como lo establece el Art. 321 del COOTAD, por

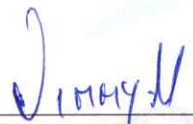
unanimidad es aprobada la reforma vía suplemento de crédito según el acuerdo Nro. MEF-MEF-2026-0006-A del primer cuatrimestre del ejercicio fiscal del 2026. **SEXTO PUNTO.- Conocimiento de reforma para la liquidación de haberes de la servidora “Promotora Social” del Proyecto de Adultos Mayores “Mis Canitas felices del año 2025.:** Toma la palabra el Lcdo. David Herrera – en calidad de Secretario – Tesorero y da a conocer a los presentes que en la actualidad se cuenta con los convenios de cooperación técnicos económicos en la cual el MDH son lo que cancelan las remuneraciones del personal técnico y al finalizar el periodo del contrato de la Promotora Social, la Lcda. Gilda Pamela con fecha 31 de diciembre, es procedente a realizar la liquidación de los haberes del periodo el cual presto el servicio durante el año 2025, por lo cual se produce a dar a conocer el valor para proceder a la aprobación del punto del orden del día, y realizar el traspaso de presupuesto para cubrir liquidación, en la partida 71.07.07 ( Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones - Vacaciones no Gozadas Promotora GAP) el valor de \$ 298,97. puesto en conocimiento de los señores vocales la reforma que se requiere realizar al presupuesto del año 2026, la Abg. Johanna Miranda Presidenta del GADP Chacarita solicita al secretario se someta a votación la aprobación de la reforma socializada, el secretario procede con la votación en orden alfabético como lo establece el Art. 321 del COOTAD, por unanimidad es aprobada la reforma vía traspaso de presupuesto para cubrir liquidación de haberes de ex promotora. **SEPTIMO PUNTO.- Informe de labores de los vocales correspondientes al mes de marzo de 2026: vicepresidente Jimmy Arana.:** – Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de marzo, Lunes 02/03/2026: Oficina. Martes 03/03/2026: Estuve en la Limpieza en el Rcto Santa Ana en las casas, por las fuertes lluvias que afectaron a varios moradores, con todos los compañeros vocales. Miércoles 04/03/2026: Oficina y estuve en diferentes puntos donde estaba trabajando la gallineta enviada por la alcaldía. Jueves 05/03/2026: Estuve en diferentes Recintos de la parroquia donde estaba trabajando la gallineta enviada por la alcaldía. Viernes 06/03/2026: Oficina. Lunes 09/03/2026: Vacaciones. Martes 10/03/2026: sesión ordinaria. Miércoles 11/03/2026: Vacaciones hasta el 23 de marzo, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado en secretaria. **Vocal Delsy Portilla** – – Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de marzo, Lunes 02/03/2026: Vacaciones. Martes 03/03/2026: Vacaciones. Miércoles 04/03/2026: Vacaciones. Jueves 05/03/2026: Fui delegada a acompañar al grupo de voluntarios de Central de Riesgo donde fueron afectadas las familias por el estado invernal en el Rcto Pailón B. Viernes 06/03/2026: Acompañé a la Presidenta Johanna Miranda a la inspección del estero Las Trancas donde la Ab Cedeño trajo una maquina privada a trabajar por el desborde del estero hacia su domicilio. Lunes 09/03/2026: Estuve presente en la elección y posesión de directiva de los adultos mayores con la facilitadora Pamela Bricio y la vocal Narcisca Peñafiel. Martes 10/03/2026: Acompañé a la inspección de los paraderos metálicos en el Recinto La Industria y el Recuerdo y las letras corpóreas en la Parroquia Chacarita con el Ing. Joffre García técnico del proyecto y con la compañera vocal Narcisca Peñafiel. Sesión ordinaria #6, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado en secretaria. **Vocal Juan Moncada.:** – – Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de marzo, Lunes 02/03/2026: Estuve


acompañando a la promotora de adultos mayores a realizar actividades para los adultos. Martes 03/03/2026: Limpieza en las casas afectadas por el invierno con el cuerpo de bombero en compañía de los vocales. Miércoles 04/03/2026: Fui a inspeccionar los trabajos que estaba realizando gallineta de alcaldía donde estaba trabajando en alcantarillas tapadas en diferentes recintos en compañía de la presidenta Johanna Miranda, Vicepresidente Jimmy Arana, y la vocal Narcisca Peñafiel. Jueves 05/03/2026: Oficina. Viernes 06/03/2026: Oficina. Lunes 09/03/2026: Estuve presente en la elección y posesión de directiva de los adultos mayores con la promotora Pamela Bricio y las compañeras vocales. Martes 10/03/2026: Sesión ordinaria #6 y estuve en la limpieza del parque con todos los compañeros vocales. Miércoles 11/03/2026: Visita de los doctores del MSP donde fuimos donde un adulto mayor al Rcto Santa en compañía de las vocales, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado en secretaria. **Vocal Narcisca Peñafiel.:** – Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de marzo, Lunes 02/03/2026: Estuve ayudando a la Sra. Angela Boza adulta mayor que se le quemó su casa juntamente con el personal del Gad, luego asistí con la presidenta a un conversatorio al sector de la perpetua aun conversatorio con los dueños de los predios para que la maquinaria pueda trabajar. Martes 03/03/2026: Limpieza en el Rcto Santa Ana en las casas, iglesia, escuela por las fuertes lluvias que afectaron a varios moradores, con todos los compañeros vocales. Miércoles 04/03/2026: Entrega de Kits de víveres a las personas damnificadas en diferentes recintos de la parroquia de parte del gobierno. Jueves 05/03/2026: Asistí con la compañera vocal Silvia Portilla al Rcto. Pailón con el carro de los bomberos a realizar limpieza en casa de adultos mayores. Viernes 06/03/2026: Ayude a la promotora Lcda. Pamela Bricio con el Vocal Juan Moncada a ordenar papeles de los adultos. Lunes 09/03/2026: Estuve presente en la elección y posesión de directiva de los adultos mayores. Martes 10/03/2026: Realicé la observación de los paraderos metálicos en el Recinto La Industria y el Recuerdo y estuve en las letras corporativas en la parroquia Chacarita con el Ing. Joffre García técnico del proyecto con la compañera vocal Silvia Porilla. Sesión ordinaria #6. Miércoles 11/03/2026: Estuve presente con la presidenta Johanna Miranda y el Vocal Juan Moncada en la reunión con el cabo Víctor Díaz donde dio a conocer que está dispuesto a trabajar en diferentes actividades que le competen. Luego asistimos a una inspección donde está trabajando la maquinaria en el Rcto Santa Ana, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado en secretaria. **OCTAVO PUNTO. - Informe de labores de la presidenta correspondientes al mes de marzo de 2026.:** Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de marzo, 02/03/2026.- Estuve en oficina y en la tarde asiste a un conversatorio con moradores del sector la perpetua para coordinar acciones ya que maquinaria del municipio intervendrá en el camino vecina. 03/03/2026.- Conjuntamente con personal administrativos y compañeros vocales se estuvo ayudando a afectado por la crecida del estero Las Trancas, ya que el caudal del estero subió e ingreso a varias viviendas en el recinto Santa Ana, también hice un recorrido conjuntamente con el Teniente Político de la Parroquia Zapotal en todos los recintos afectados para coordinar la entrega de ayudas técnicas y raciones de alimento. 04/03/2026.- Coordine el ingreso de la gallineta del municipio de Ventanas para realizar trabajos de limpieza de vías e intervenir en punto donde hubo afectaciones por la lluvia del

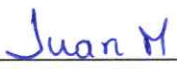
día 03 de marzo. 05/03/2026.- Se coordinó la toma de información por parte del voluntariado de Protección Civil de ventanas a las familias que no llegaron el día de las afectaciones a recoger los datos. 06/03/2026.- Realice junto a personal de Prefectura inspecciones para intervenir e ingresar maquinaria en los puntos afectados por la etapa invernal. 09/03/2026.- Estuve en oficina. 10/03/2026.- Estuve en el Rcto El Recuerdo verificando el ingreso de la maquinaria para comenzar a trabajar en el punto afectado cerca del puente y Sesión Ordinaria con los compañeros vocales en las instalaciones del GAD Parroquial. 11/03/2026.- Estuve en el municipio del Canton Ventanas con el vicepresidente y compañero vocal y también entregando oficios. 12/03/2026.- Estuve en un recorrido por los puntos donde la maquinaria esta interviniendo y realizando trabajos. 13/03/2026.- Estuve en oficina, se realizó la entrega de 12 de láminas de zinc para la Escuela Remigio Romero y Cordero, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado en secretaria. **OCTAVO PUNTO. -Clausura de la sesión a cargo de la presidenta:** Luego de agotado el orden del día clausura la sesión ordinaria siendo las 16H15 a.m. y para constancia de todo lo actuado, como establecen los Art. 70 Literal t), y 357 del COOTAD suscriben en unidad de criterio la presente acta a los 26 días del mes de marzo de 2026.

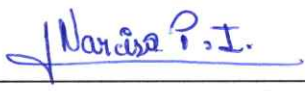
  
Abg. Johanna Miranda Escobar  
PRESIDENTA DEL GADPRCH  


  
Lcdo. David Herrera Villalva  
SECRETARIO - TESORERO DEL GADPRCH  


  
Sr. Jimmy Arana Alvarado  
VICE - PRESIDENTE DEL GADPRCH

  
Sra. Delsy Portilla Martínez  
VOCAL DEL GADPRCH

  
Sr. Juan Moncada Naranjo  
VOCAL DEL GADPRCH

  
Lcda. Narcisa Peñafiel Izquierdo  
VOCAL DEL GADPRCH

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO**  
**PARROQUIAL RURAL**  
**CHACARITA**



GADPCH-2023

RUC:1260041920001

gadruralchacarita23@hotmail.com

Av. 11 de Julio y 9 de Octubre

Chacarita - Ventanas - Los Ríos - Ecuador



ANEXO 26 DE MARZO



*Chacarita*



mirandajohanna2019@hotmail.com  
herrera.david\_97@hotmail.com



+593 98 697 6047  
+593 98 146 1106