



**MEMORANDO P-GADPRGM-2026-024**

**Para:**

Msc. María Belén Quelal  
Sra. Dania Pisco  
Sr. Cristian Vallejos  
Sr. Alexander Morocho

Vocales del Gobierno Parroquial de García Moreno.

**De:** Sr. Ángel Almeida, Presidente del Gobierno Parroquial de García Moreno.

**Asunto:** REUNION ORDINARIA.

**Fecha de convocatoria:** 19 de Marzo del 2026

Por medio de la presente me sirvo convocar, a la Reunión ordinaria de vocales del GAD Parroquial García Moreno.

A tratar con el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quorum.
2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. Presidente.
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Lectura de oficios enviados y recibidos
5. Informe por parte del Sr. Presidente
6. Informe de los Señores Vocales
7. Análisis para continuidad del convenio con el MDH
8. Asuntos Varios
9. Clausura.

A realizarse:

**Día:** Miércoles, 25 de marzo del 2026.

**Hora:** 10h00

**Lugar:** Oficinas del Gad parroquial García Moreno

Atentamente,



ANGEL ISAAC ALMEIDA  
VALLEJOS  
Director Parroquial del Proceso

Sr. Angel Almeida

**PRESIDENTE DEL GADPRGM**

062 564 080

Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura

gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com

062 564 080

Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura

gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



# ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N°0006 DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GARCIA MORENO, CANTON COTACACHI, PROVINCIA IMBABURA.

## ADMINISTRACION 2023-2027

En la parroquia de García Moreno, a los 25 días del mes de marzo del año dos mil veintiséis, siendo las diez horas, previa convocatoria **MEMORANDO P-GADPRGM-2026-024**, se reúnen los miembros del gobierno parroquial para realizar la sesión ordinaria, como lo dispone el COOTAD, Art.318. Previa convocatoria citada por el Sr. Ángel Almeida, Presidente de la Parroquia García Moreno, se constituyeron en la sala de Gobierno Autónomo, para tratar el siguiente Orden del Día:

### ORDEN DEL DÍA

1. Constatación del Quorum.
2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. Presidente.
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Lectura de oficios enviados y recibidos
5. Informe por parte del Sr. Presidente
6. Informe de los Señores Vocales
7. Análisis para continuidad convenio con el MDH
8. Reforma al presupuesto 2026
9. Asuntos Varios
10. Clausura.

El Sr. Presidente pone a consideración el orden de día, el mismo que es aprobado por todos los Presentes una vez se modificó dicho orden del día, a petición del Presidente del GADPRGM.

#### 1. Constatación del Quorum.

Se procede a la constatación del quorum contando con la presencia de los distintivos miembros del GADPRGM:

- Ángel Isaac Almeida Vallejos
- María Belén Quelal
- Dania Sugrey Pisco Zambrano
- Cristian Aleczer Vallejos Jácome
- Alexander Morocho Sanmartín

Al existir el quorum se instala la sesión.

#### 2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. presidente.

“Muy buenos días a todas y a todos. Es un honor para mí darles la más cordial bienvenida a esta reunión. Agradezco su asistencia y el compromiso que demuestran al participar activamente en esta actividad que busca fortalecer nuestro trabajo conjunto y el desarrollo de nuestra parroquia. Espero que esta jornada sea fructífera, que nos permita intercambiar ideas, aprender unos de otros y avanzar en nuestros objetivos comunes.



### 3. Lectura y aprobación del acta anterior

La señorita secretaria procede a dar lectura del acta anterior, misma que fue sometida a aprobación por los presentes, siendo aprobada por unanimidad.

### 4. Lectura de oficios enviados y recibidos

La señorita secretaria procede a dar lectura de los oficios enviados y recibidos.

### 5. Informe por parte del Sr. Presidente

Resumen de Actividades y Temas Abordados

En cumplimiento de las responsabilidades institucionales, me permito detallar las actividades y gestiones realizadas durante la presente semana:

**1. Reuniones y gestión comunitaria:** Se mantuvo una reunión de trabajo en la comunidad de Santa Alicia con la propietaria de la mina, en la cual se elaboró un acta de acuerdos relacionada con los trabajos de mantenimiento vial en beneficio de la comunidad.

Asimismo, se contó con la visita del consultor encargado del estudio del puente en el sector de Las Golondrinas, quien informó sobre el avance del proceso y se comprometió a entregar tres propuestas de diseño del puente, con el objetivo de seleccionar la alternativa más viable, priorizando que no afecte el presupuesto establecido.

**2. Delegaciones y visitas técnicas:** Se elaboró la delegación a la Lcda. Dania Pisco, con copia al Sr. Miguel Macías, para el cumplimiento de actividades institucionales. Posteriormente, se realizó el recorrido de la visita técnica en el sector Las Golondrinas con la participación del arquitecto responsable.

**3. Programas sociales y fortalecimiento comunitario:** Se recibió la visita del programa Warmi Imbabura en la cabecera parroquial, donde se realizó la entrega de 6 kits de soberanía alimentaria a madres beneficiarias que han cumplido con los procesos de capacitación en huertos familiares y alimentación.

De igual forma, se llevó a cabo una capacitación en las instalaciones del GAD Parroquial, en el marco del programa de prevención de la desnutrición infantil, beneficiando a 90 familias (madres gestantes y niños hasta 3 años), en coordinación con las unidades de salud de García Moreno, Chalguyacu y Magdalena. Las entregas se realizarán de manera consolidada en el coliseo parroquial.

**4. Seguridad y articulación institucional:** El día miércoles 18 se desarrolló una reunión de seguridad con el Teniente Político y la Msc. María Belén Quelal, en la cual se abordaron diversas problemáticas del territorio. Como resultado, se acordó gestionar una audiencia con la Gobernación, programada para el lunes 30 de marzo.

**5. Obras y mantenimiento vial:** El jueves 19 se ejecutaron trabajos de drenaje en la escombrera de Magdalena Bajo, obteniendo resultados positivos en la mitigación de riesgos, conforme a las competencias del GAD Parroquial.

Durante la semana, también se brindó apoyo con maquinaria a la comunidad de San Roque para la limpieza de derrumbes ocasionados por un aluvión. Es importante destacar el compromiso comunitario, evidenciado en el apoyo brindado para el mantenimiento de la maquinaria (cambio de aceite, filtros y transporte).

Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura

gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com





Adicionalmente, el martes se atendió una emergencia vial, coordinando acciones logísticas y operativas junto al equipo técnico y la cuadrilla de mantenimiento, con el apoyo de la volqueta institucional.

**6. Gestiones institucionales y coordinación interinstitucional:** Se realizó la comisión a la ciudad de Ibarra para el retiro de un vehículo del taller mecánico, en acompañamiento al compañero Cristian.

También se participó en la socialización de créditos de BanEcuador, con la presencia del señor Gobernador y técnicos de la entidad, donde se expusieron las líneas de financiamiento disponibles para la ciudadanía, con montos desde USD 3.000 hasta USD 250.000.

Adicionalmente, se está articulando un proyecto productivo con la Asociación La Vega riveras del río guayabamba, representada por el Sr. Fabián Jácome, orientado a la gestión de un tractor agrícola para la parroquia García Moreno.

Se continúa con el proceso de renovación del comodato con ENAMI EP, coordinando el cumplimiento de los requisitos necesarios.

Finalmente, se mantuvo una reunión con representantes de la empresa Nazca, con el objetivo de sumar esfuerzos para la atención de emergencias en el territorio, quedando pendiente la confirmación de su apoyo.

**7. Trabajo operativo en territorio:** Durante el fin de semana (sábado y domingo), se acompañó en las labores de preparación de material de lastre, logrando avances significativos en los trabajos planificados.

Eso sería toda mi intervención, compañeros.

#### **6. Informe de los Señores Vocales**

Cada uno de los vocales manifiestan las actividades ejecutadas relacionadas con sus funciones, mismas que se adjuntarán a la presente acta.

Intervenciones de los Vocales:

La vocal Msc. **María Belén Quelal** destacó las siguientes actividades realizadas:

**1. Revisión técnica y procesos de contratación:** El viernes 13 de marzo se realizó la revisión del informe técnico y la cotización presentada por la empresa DITECA, correspondiente a la excavadora Komatsu. Durante este proceso, se identificaron nuevos daños, los cuales fueron incorporados al informe de necesidad y a los Términos de Referencia (TDR).

El martes se efectuó la revisión de la cotización de maquinaria Caterpillar, en la cual se detectó una observación importante, debido a que no se incluyó el mantenimiento preventivo. Se solicitó la incorporación de cinco mantenimientos de 250 horas y dos mantenimientos de 1000 horas, encontrándose a la espera de la actualización de dicha cotización.

El día 23 de marzo se trabajó en oficina en la elaboración y ajuste del informe de necesidad y los TDR de la excavadora Komatsu, quedando pendiente la actualización de la cotización respectiva.



**2. Seguimiento operativo y apoyo comunitario** El lunes 16 se dio seguimiento a la cuadrilla de mantenimiento vial en el sector de Cuchilla Marín, destacando el apoyo de la comunidad, cuyos miembros colaboraron con el traslado de combustible desde la ciudad para la ejecución de los trabajos.

Durante los días miércoles 18, jueves 19 y viernes 20 se coordinó el traslado de material con la volqueta institucional hacia la comuna La Magnolia, priorizando los sectores más críticos donde se presentaban problemas de pérdida de mesa vial. Adicionalmente, se brindó apoyo con la cuadrilla de mantenimiento.

Se informa también que la vía de Río Intag se encuentra en buen estado, sin mayores novedades, mientras que la cuadrilla de mantenimiento vial se encuentra finalizando los trabajos en la vía Limones.

El 24 de marzo se atendió de manera oportuna la emergencia vial en el sector El Arenal, brindando respuesta inmediata a la situación presentada.

**3. Seguridad y articulación institucional** Se participó en una reunión de seguridad junto al Teniente Coronel, Capitán de Policía, Comisario de Cotacachi, Tenencia Política y otros miembros de la Policía Nacional, en la cual se expuso la problemática de inseguridad en la parroquia.

Como principal requerimiento, se solicitó el incremento de personal policial en la cabecera parroquial. Las autoridades indicaron que actualmente ya existe presencia en sectores como Cielo Verde, Las Tolas y Golondrinas, sin embargo, se continuará gestionando el fortalecimiento de la seguridad en el territorio.

**4. Gestión ambiental y salud comunitaria** Se tiene previsto que en los próximos días se delegue personal para realizar fumigaciones en diferentes comunidades, en respuesta a solicitudes realizadas por miembros de las comunidades, con el objetivo de prevenir afectaciones a la salud.

**5. Avance de consultoría** En relación al proceso de consultoría, se informa que el contrato ya ha sido adjudicado y formalizado en la semana anterior. Actualmente, el equipo consultor se encuentra trabajando en los sectores de Golondrinas y la cabecera parroquial, realizando estudios de suelo como parte del desarrollo del proyecto.

El vocal **Cristian Vallejos** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

**1. Gestión del vehículo institucional** Desde el 16 de marzo se dio seguimiento al proceso relacionado con el vehículo institucional. Durante la semana se procedió con la firma de las actas necesarias para su retiro del taller mecánico.

Asimismo, se realizó la revisión técnica de las fallas del vehículo desde el primer momento, efectuando ajustes y cambios de ciertos repuestos indispensables. Se optimizaron recursos mediante el intercambio de piezas que no afectaron el presupuesto referencial.

**2. Participación en talleres y programas sociales** El 23 de marzo se participó en el taller desarrollado en la comunidad de Magdalena, en coordinación con el programa Warmi Imbabura, dirigido a madres con niños menores de 3 años y mujeres embarazadas. En esta actividad asistieron 34 participantes, quienes serán beneficiarias de la entrega de kits.



Adicionalmente, se realizó una visita al Centro de Desarrollo Infantil (CDI) de Magdalena, con el fin de verificar su funcionamiento y condiciones.

**3. Apoyo institucional y solicitudes comunitarias** Se informa la solicitud realizada por el Prof. Bukita para el uso del vehículo institucional, con el objetivo de participar en un campeonato a desarrollarse en la ciudad de Ibarra los días 12 y 13 de abril de 2026.

**4. Coordinación intersectorial** Se participó en la mesa intersectorial, en la cual se elaboró el orden del día y el acta correspondiente, misma que fue desarrollada por el Lic. Angelo Michelena.

Dentro de los principales puntos tratados se destacan:

- **Salud:** Se identificó la necesidad de realizar mantenimiento en los centros de salud de Magdalena y Chalguyacu, por lo que se solicita el compromiso del GAD Parroquial para gestionar insumos básicos, especialmente pintura.
- **Desnutrición infantil:** Se establecieron compromisos por parte del personal de salud para atender esta problemática.
- **Seguridad y vialidad:** Se definieron compromisos en articulación con el señor Teniente Político, orientados a mejorar las condiciones en estos ámbitos.

La Vocal **Dania Pisco** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

Delegación bajo MEMORANDO-P-GADPRGM-2026-024 ASUNTO: Delegación para participación en la Bioferia de Emprendimiento 2026

El vocal **Alexander Morocho** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

## 7. ANÁLISIS PARA LA CONTINUIDAD DE CONVENIO CON MDH

La continuidad del convenio correspondiente al período comprendido entre mayo y diciembre de 2026 fue puesta en consideración, tomando en cuenta que el acta de la sesión constituye un requisito indispensable para dar cumplimiento al proceso administrativo correspondiente.

En el cual Srta secretaria menciona que el proyecto y requisitos debe ser presentado nuevamente con información actualizada, ficha de costos, cronograma valorado.

En este contexto, se realizó la respectiva consulta para la aprobación de la moción, obteniéndose un resultado favorable de cinco (5) votos a favor, lo que permite dar continuidad al convenio y proceder con la presentación oportuna de la documentación requerida.

## 8. REFORMA AL PRESUPUESTO 2026

Se adjunta a la presente el presupuesto por la Ing. Norma Romero, en el cual se detallan la información y se hace las debidas reformas.

### 1. Asuntos Varios.

En relación a las alternativas arquitectónicas del puente peatonal, y conforme a la información presentada por el señor consultor, se expusieron tres opciones de diseño. El señor Presidente puso en consideración de los presentes dichas alternativas, manifestando su inclinación por la tercera opción.



062-564 080



Calle principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura



gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



MODELO 1



MODELO 2



MODELO 3

 062 564 080

 Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura

 gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



El señor Alexander Morocho expresó su acuerdo con la tercera alternativa, señalando que, a su criterio, es el diseño de mayor impacto visual tanto para conductores como para peatones. Asimismo, realizó una consulta respecto al ancho del puente.

Ante ello, el señor Ángel Almeida indicó que se ha considerado un ancho de 2 metros, el cual resulta más que suficiente para su funcionalidad.

Por su parte, la Lcda. Dania Pisco manifestó su inquietud respecto al material contemplado en la tercera opción, indicando que aparentemente se trataría de policarbonato, material que, a percepción personal podría presentar un tiempo de vida útil limitado, estimando que podría deteriorarse en aproximadamente dos años. En tal virtud, sugirió considerar la segunda opción como alternativa más viable.

En respuesta, el señor Ángel Almeida informó que ya se han realizado las consultas pertinentes al señor consultor, quien entregará las recomendaciones técnicas correspondientes para el mantenimiento preventivo, el cual sería de bajo costo. Además, indicó que la cubierta de policarbonato cuenta con una garantía mínima de 15 años de durabilidad.

La señora María Belén expresó su apoyo a la tercera opción, destacando que presenta un diseño más estético y moderno. De igual manera, el señor Cristian Vallejos señaló que todas las opciones son adecuadas, pero mostró mayor preferencia por el último modelo.

Concluida la votación, se agradeció el compromiso y apoyo de los presentes, dejando en claro que las recomendaciones emitidas por la Lcda. Dania Pisco serán consideradas de manera prioritaria, con el fin de garantizar la vida útil de la infraestructura.

En consecuencia, se dispone a la señorita Secretaria incluir en el Acta de la Asamblea del día anterior la siguiente:

#### **RESOLUCIÓN:**

Con cuatro (4) votos a favor y uno (1) en contra, se aprueba como opción ganadora la alternativa correspondiente al **diseño ovalado**.

La Msc. María Belén Quelal manifiesta la solicitud de apoyo por parte del grupo de fútbol categoría sub 40, quienes requieren respaldo económico para cubrir gastos relacionados con uniformes, inscripción y/o garantía de participación.

Señala además que dicho equipo viene representando a la parroquia de manera constante en los diferentes encuentros deportivos, como lo ha venido haciendo en años anteriores, por lo que consideran importante contar con el apoyo institucional para continuar con su participación.



## 2. Clausura

Y no habiendo más asuntos que tratar, se dio por finalizada la reunión siendo las 13:28 p.m., firmando los presentes en señal de conformidad con lo expuesto y acordado en esta acta.

Ángel Isaac Almeida Vallejos  
**PRESIDENTE GADPRGM**

María Belén Quelal Alemán  
**VICEPRESIDENTA GADPRGM**

Dania Sughey Pisco Zambrano  
**VOCAL GADPRGM**

Cristian Aleczer Vallejos Jácome  
**VOCAL GADPRGM**

Alexander Morocho Sanmartin  
**VOCAL GADPRGM**

Jennyfer Jasmín Guevara Lastra  
**SECRETARIA GADPRGM**

Norma Romero Mantilla  
**TESORERA GADPRGM**

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GARCIA  
MORENO  
RESOLUCIÓN GADPRGM20250006**

En sesión ordinaria, de fecha 25 de marzo del 2026, estando presente el Señor presidente y Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de García Moreno y dando cumplimiento a la Ley que nos ampara en el Art. 67 del COOTAD. atribuciones de La Junta Parroquial Rural literal a) a la Junta Parroquial le corresponde. Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural, resuelven:

Las partes se ratifican en todo lo expuesto, y para constancia y plena validez firman la presente acta.

1. **Autorizar:** al señor **Presidente del GAD Parroquial de García Moreno** a realizar las gestiones necesarias para informar al consultor la selección del modelo 3 del puente peatonal sobre el río Boca Mala. Con cuatro (4) votos a favor y uno (1) en contra, se aprueba como opción ganadora la alternativa correspondiente al diseño ovalado.
2. **Aprobar:** al señor **Presidente del GAD Parroquial de García Moreno** a realizar las gestiones necesarias para reformar presupuesto 2026 por la situación de aumento de cotización para mantenimiento de las maquinarias de la Institución.
3. **Facultar:** al señor **Presidente del GAD Parroquial de García Moreno** a realizar las gestiones necesarias para el envío de la Carta de Intención al Ministerio de Desarrollo Humano, con la finalidad de dar continuidad al proyecto en la modalidad de Centros de Desarrollo Infantil (CDI), correspondiente al período comprendido de mayo a diciembre del año 2026, contando para ello con los recursos económicos asignados por esta entidad.

Comuníquese y cúmplase. –

Dado en la parroquia rural de García Moreno, a los 25 días del mes de marzo del dos mil veintiséis

Ángel Isaac Almeida Vallejos  
**PRESIDENTE GADPRGM**

María Belén Quelal Alemán  
**VICEPRESIDENTA GADPRGM**

Dania Suguey Pisco Zambrano  
**VOCAL GADPRGM**

Cristian Aleczer Vallejos Jácome  
**VOCAL GADPRGM**

Alexander Morocho Sanmartín  
**VOCAL GADPRGM**

062 564 080

Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura

gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com

Jennyfer Jasmín Guevara Lastra  
**SECRETARIA GADPRGM**

Norma Romero Mantilla  
**TESORERA GADPRGM**