



MEMORANDO P-GADPRGM-2026-020

Para:

Msc. María Belén Quelal
Sra. Dania Pisco
Sr. Cristian Vallejos
Sr. Alexander Morocho

Vocales del Gobierno Parroquial de García Moreno.

De: Sr. Ángel Almeida, Presidente del Gobierno Parroquial de García Moreno.

Asunto: REUNION ORDINARIA.

Fecha de convocatoria: 06 de marzo del 2026

Por medio de la presente me sirvo convocar, a la Reunión ordinaria de vocales del GAD Parroquial García Moreno.

A tratar con el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quorum.
2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. Presidente.
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Lectura de oficios enviados y recibidos
5. Informe por parte del Sr. Presidente
6. Informe de los Señores Vocales
7. Reforma del presupuesto 2026 y PAC
9. Asuntos Varios
10. Clausura

Se pone en conocimiento de los señores vocales que, **debido a una reunión de trabajo que se llevará a cabo con el señor Gobernador de Imbabura el día miércoles 11 de marzo de 2026 a las 10h30 en la ciudad de Ibarra**, la sesión ordinaria de junta parroquial prevista inicialmente para esa fecha queda **trasladada para el día jueves 12 de marzo de 2026**, manteniéndose el mismo horario y lugar.

A realizarse:

Día: Jueves, 12 de marzo del 2026.

Hora: 10h00

Lugar: Oficinas del Gad parroquial García Moreno

Atentamente,



ANGEL ISAAC ALMEIDA
VALLEJOS
Secretario de Gobierno del Parrojo

Sr. Ángel Almeida
PRESIDENTE DEL GADPRGM

062 564 080

Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura

gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com

062 564 080

Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura

gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N°0005 DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GARCIA MORENO, CANTON COTACACHI, PROVINCIA IMBABURA.

ADMINISTRACION 2023-2027

En la parroquia de García Moreno, a los 12 días del mes de marzo del año dos mil veintiséis, siendo las diez horas, previa convocatoria **MEMORANDO P-GADPRGM-2025-020**, se reúnen los miembros del gobierno parroquial para realizar la sesión ordinaria, como lo dispone el COOTAD, Art.318. Previa convocatoria citada por el Sr. Ángel Almeida, Presidente de la Parroquia García Moreno, se constituyeron en la sala de Gobierno Autónomo, para tratar el siguiente Orden del Día:

ORDEN DEL DÍA

1. Constatación del Quorum.
2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. Presidente.
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Lectura de oficios enviados y recibidos
5. Informe por parte del Sr. Presidente
6. Informe de los Señores Vocales
7. Reforma del Presupuesto 2026 y el PAC
8. Asuntos Varios
9. Clausura.

El Sr. presidente pone a consideración el orden de día, el mismo que es aprobado por todos los Presentes.

1. Constatación del Quorum.

Se procede a la constatación del quorum contando con la presencia de los distintivos miembros del GADPRGM:

- Ángel Isaac Almeida Vallejos
- María Belén Quelal
- **Dania Suguey Pisco Zambrano**
- Cristian Aleczer Vallejos Jácome
- Alexander Morocho Sanmartín

Al existir el quorum se instala la sesión.

2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. presidente.

“Muy buenos días a todas y a todos. Es un honor para mí darles la más cordial bienvenida a esta reunión. Agradezco su asistencia y el compromiso que demuestran al participar activamente en esta actividad que busca fortalecer nuestro trabajo conjunto y el desarrollo de nuestra parroquia. Espero que esta jornada sea fructífera, que nos permita intercambiar ideas, aprender unos de otros y avanzar en nuestros objetivos comunes.



3. Lectura y aprobación del acta anterior

La señorita secretaria procede a dar lectura del acta anterior, misma que fue sometida a aprobación por los presentes, siendo aprobada por unanimidad.

4. Lectura de oficios enviados y recibidos

La señorita secretaria procede a dar lectura de los oficios enviados y recibidos.

5. Informe por parte del Sr. Presidente

Resumen de Actividades y Temas Abordados

En cumplimiento de las responsabilidades institucionales, me permito detallar las actividades y gestiones realizadas durante la presente semana:

1. Coordinación de maquinaria y trabajos iniciales Se realizó la organización de trabajos con maquinaria del MTOP, contando con el apoyo de combustible previamente comprometido, así como con la gallineta del GAD Parroquial durante la jornada, hasta la llegada del contratista, quien se incorporó con una volqueta adicional y una retroexcavadora. En este contexto, el operador Cristian permaneció en sitio para dar continuidad a las labores.

2. Trabajos en la mina El Paraíso Se coordinó la ejecución de trabajos en la mina El Paraíso para el traslado de material destinado al mantenimiento vial en el sector Río Verde – Cielo Verde. Durante esta jornada se contó con el apoyo de la comunidad, especialmente del señor Pepe Gómez, cubriendo costos de horas extras y alimentación. Gracias a este esfuerzo conjunto, se logró dejar la vía en condiciones óptimas.

3. Actividades administrativas y comunitarias (viernes 27) Se realizaron trabajos comunitarios y coordinación de diversas actividades desde oficina.

4. Atención de emergencias (lunes 02 de marzo) Se coordinó la atención de emergencias por aluvión en las comunidades de Chontal y San Roque. Asimismo, se organizó la intervención en la vía de acceso desde Chontal hacia Bella Vista, utilizando maquinaria del GAD Parroquial.

5. Trabajos viales (martes 03 de marzo) Se ejecutaron trabajos en la vía de la comunidad de Chalguyacu Alto, en coordinación con la presidenta de la comunidad de Junín.

6. Revisión técnica de maquinaria Se realizó una visita técnica con personal de YAZA y un técnico de Caterpillar para la revisión de la retroexcavadora, la cual presentó fallas de apagado. Tras la inspección, se determinó un posible daño en la bomba de inyección y los inyectores, autorizándose el desmontaje para su evaluación en banco de pruebas, a fin de definir si procede la reparación o la adquisición de nuevos componentes.

7. Comisión a Cotacachi – cierre de emergencia (miércoles) Se participó en una comisión en la ciudad de Cotacachi junto a la Magíster María Belén Quelal, donde se presentó el informe para el cierre de la emergencia declarada en febrero de 2025 por el COE Cantonal, debido al deslave en el ingreso a la cabecera parroquial. Actualmente, el muro presenta un avance del 95%, permitiendo la circulación sin inconvenientes.



8. Organización de trabajos en la mina (jueves 05)

Se coordinó nuevamente trabajos en la mina El Paraíso junto a la directiva de la comuna El Corazón, evidenciando beneficios para las comunidades del sector Manduriacus gracias al mantenimiento ejecutado por la Prefectura.

9. Gestión administrativa en Cotacachi (viernes 06) Se realizó una comisión a la ciudad de Cotacachi para gestionar la declaración juramentada necesaria para la renovación del comodato de la maquinaria excavadora KOMATSU con ENAMI EP. Asimismo, se avanzó en el proceso de contratación de la póliza de seguro y la entrega de documentación requerida para obtener la carta de renovación.

10. Coordinación de trabajos (sábado) Se dejó coordinado el desalojo de escombros en la mina El Paraíso, contando con el apoyo de un operador de la comunidad El Corazón, la volqueta del GAD Parroquial y una volqueta adicional de Pichincha.

11. Participación en eventos comunitarios en la comuna de Brilla Sol

Se participó en la inauguración de obras en la comunidad, junto a representantes del GAD Parroquial, la escuela de ecuavóley, el párroco y dirigentes locales.

Entre las obras inauguradas constan:

- Capilla comunitaria
- Cancha cubierta ejecutada por el Municipio de Cotacachi, con una inversión de USD 44.000
- Durante el evento se entregaron reconocimientos a los actores que contribuyeron a la ejecución de estas obras.

12. Comisión en Ibarra – socialización COOTAD (lunes 09) Se asistió a la Prefectura de Imbabura para la socialización de la reforma al COOTAD, donde se informó sobre cambios en la gestión de recursos y competencias de los GADs. Se recomendó la creación de microempresas para la ejecución de mantenimiento vial, las cuales serán contratadas directamente por la Prefectura.

13. Gestión con PETROECUADOR

Se gestionó la donación de 1100 tubos de petróleo distribuidos de la siguiente manera:

- 500 tubos de 3.5 x 4.5 pulgadas (9 metros)
- 600 tubos de 5.6 pulgadas (9 metros)

Se prevé realizar una socialización y elaborar el informe de necesidad correspondiente. El transporte será cubierto por la Prefectura.

14. Actividades institucionales (martes 10) Se participó en la ceremonia de incorporación de bachilleres de la UEGGM.

15. Actividades administrativas y operativas (miércoles 11)

- Autorización de pagos junto al personal administrativo
- Coordinación de oficios institucionales



- Solicitud de apoyo para emergencias en el sector Llurimagua
- Delegación para traslado de combustible desde Atuntaqui (costo: USD 60)
- Coordinación de actividades con operadores
- Identificación de daños en maquinaria LiuGong, iniciando proceso para informes de mantenimiento

Eso sería toda mi intervención, compañeros.

6. Informe de los Señores Vocales

Cada uno de los vocales manifiestan las actividades ejecutadas relacionadas con sus funciones, mismas que se adjuntarán a la presente acta.

Intervenciones de los Vocales:

La vocal Msc. **María Belén Quelal** destacó las siguientes actividades realizadas:

En cumplimiento de las actividades asignadas, me permito informar lo siguiente:

26 de febrero de 2026

Se elaboró el informe del vehículo tipo carrí para su respectivo mantenimiento, el mismo que fue subido al portal correspondiente. El Sr. Cristian, en calidad de encargado del vehículo, se encuentra al tanto del proceso.

27 de febrero de 2026

Se mantuvo una reunión en el Centro de Salud con la Lcda., en la cual se trató el tema de las mesas intersectoriales a realizarse el día martes 24 de marzo en las instalaciones del Centro de Salud.

Se indicó que es obligación institucional realizar las convocatorias de manera formal y física, considerando que estas reuniones deben efectuarse mensualmente conforme a las disposiciones del Distrito de Salud MSP.

Adicionalmente, se recomendó delegar a una sola persona responsable para la participación durante todo el año.

02 de marzo de 2026

Se solicitó al personal de la cuadrilla la entrega de facturas correspondientes, con la finalidad de proceder con los pagos, considerando que se había superado el cierre de mes y se estaba a la espera del segundo desembolso por parte de la Prefectura de Imbabura (periodo enero-junio).

03 de marzo de 2026

Se realizó el informe mensual del personal de la cuadrilla, incluyendo informe técnico, registros, planillas y la respectiva orden de pago para la cancelación de haberes.

En la misma fecha, se recibió la visita del técnico de YAZA Caterpillar, quien realizó el diagnóstico del equipo, evidenciando fallas mecánicas. Se procedió al retiro de la bomba de inyección para su evaluación, a fin de determinar si es posible su reparación o si se requiere su reemplazo.

04 de marzo de 2026

Se cumplió comisión a Cotacachi conjuntamente con el señor Presidente, donde se presentó el informe para el cierre del proceso de emergencia declarado en el año anterior por el COE

Cantonal, debido al deslave ocurrido en febrero de 2025 en el muro de ingreso a la cabecera parroquial.



062-564 080



Calle Principal, García Moreno, Cotacachi, Imbabura



gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



Durante la reunión se expusieron los informes del Comité de Emergencia, la Prefectura y el GAD Parroquial. Se constató que la obra presenta un avance del 95%, permitiendo la movilidad sin inconvenientes.

06 de marzo de 2026

Se brindó apoyo en la limpieza de cunetas en la vía Cuchilla Marín. La comunidad solicita adicionalmente apoyo con trabajos de rameo.

11 y 12 de marzo de 2026

Se trabajó en la elaboración del informe para contratación bajo régimen especial, incluyendo informes de necesidad y Términos de Referencia (TDR) para maquinaria marca LiuGong. Se recomienda gestionar con casas comerciales, como Editeka, con el fin de garantizar disponibilidad de repuestos y respaldo técnico.

Actividades adicionales

- Se realizó el desalojo de material de escombros con el apoyo de la volqueta del GAD Parroquial, Prefectura de Imbabura y GAD de Pichincha.
- Se identificó la necesidad de culminar trabajos pendientes en la comunidad La Magnolia.
- Se recibió la solicitud de colocación de material en la vía San Edmundo, debido a su estado de deterioro.
- El personal de la cuadrilla inició trabajos de limpieza de cunetas y rameo en la comunidad de Limones.

El vocal **Cristian Vallejos** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

26 de febrero de 2026

Se trabajó en la elaboración del **Informe de Necesidad** y los **Términos de Referencia (TDR)** correspondientes al vehículo institucional.

27 de febrero de 2026

Se participó en una reunión en el Centro de Salud para la coordinación y planificación de la **mesa intersectorial**, acordándose que esta se realizará con un número reducido de actores sociales el día 24 de marzo de 2026. Además, se recomendó la participación de los mismos delegados de las instituciones previamente convocadas.

02 de marzo de 2026

Se conoció una queja respecto al mal funcionamiento del sillón odontológico, el cual se encuentra inoperativo desde hace varios meses. Se informó que ya se han realizado las gestiones necesarias para su pronta reparación y puesta en funcionamiento.

05 de marzo de 2026

Se mantuvo una nueva reunión de coordinación para la mesa intersectorial, con el objetivo de gestionar el envío de las respectivas invitaciones.

06 de marzo de 2026

Se dio cumplimiento a una reunión virtual (Zoom) con el Ing. Andrés Peñaherrera, coordinador de la Secretaría Técnica de ACUSMIT, en la cual se trataron compromisos por parte de los GAD parroquiales, distribuidos de la siguiente manera:



062 564 080



Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura



gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



- Peñaherrera: 28
- García Moreno: 20
- Apuela: 6
- Cuellaje: 40

Total: 95

Se informó además que se realizará una reunión en la ciudad de Quito el día 20 de marzo de 2026, para tratar el tema de autorización de aguas.

07 de marzo de 2026

Se participó en la inauguración de la capilla de la comuna Brilla Sol y de la cancha deportiva, evento organizado por el GAD Municipal.

09 de marzo de 2026

Se realizó la actualización del proyecto deportivo, incorporando los uniformes faltantes.

La Vocal Dania Pisco destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

El vocal **Alexander Morocho** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

Se ha procedido a realizar el seguimiento a los Centros Infantiles y al estadio los días miércoles y jueves, con la finalidad de verificar su correcto funcionamiento y estado actual.

El día sábado se participó en el campeonato desarrollado en Quinindé, donde se realizó la gestión correspondiente para garantizar la hidratación de los participantes.

Se asistió al Centro de Desarrollo Infantil “Golondrinitas”, en donde se trataron temas relacionados con la alimentación, así como el cumplimiento de los horarios de entrada y salida.

Se ejecutaron trabajos conjuntos con el presidente de la Junta Pro-Mejoras, dando seguimiento a las labores que realiza la maquinaria de la Prefectura en el sector, con el fin de verificar el avance de los trabajos.

Finalmente, se realizó trabajo de oficina enfocado en las debidas rectificaciones al proyecto deportivo.

7. REFORMA DEL PRESUPUESTO 2026 Y EL PAC

Proformas para la Orden de Compra (SZ)

Para la elaboración de la orden de compra correspondiente, se consideraron las siguientes proformas:

Primera proforma:

Proveedor: *Flores Suárez Edwin*

Valor: **USD 2.424,00**

Segunda proforma:

Proveedor: *Rosales Rosa Leonor*

Valor: **USD 1.472,00**

Tercera proforma:

Proveedor: *Martínez Torres Jenry Paul*

Valor: **USD 5.684,88**



062366080



Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura



gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



En atención al incremento presupuestario asignado, se procede a la actualización de la planificación institucional correspondiente al ejercicio fiscal 2026.

1. Sustento del incremento presupuestario

El Ministerio de Finanzas, mediante Acuerdo Nro. **MEF-MEF-2026-006-A**, publicado en el Registro Oficial con fecha **27 de febrero de 2026**, asigna al GAD Parroquial de García Moreno un presupuesto total de:

USD 506.013,79 Quinientos seis mil trece con 79/100 dólares de los Estados Unidos de América

En base a esta asignación, se evidencia un incremento de:

USD 90.909,62 Noventa mil novecientos nueve con 62/100 dólares de los Estados Unidos de América.

Distribuido de la siguiente manera:

Gasto Corriente: USD 27.272,82

Gasto de Inversión: USD 63.636,63

PROPUESTA 1: PLAN DE INVERSIÓN DEL INCREMENTO PRESUPUESTARIO 2026

En función del incremento asignado al presupuesto institucional, se propone la ejecución de los siguientes proyectos prioritarios:

1. Obras de infraestructura vial

Adoquinado en la vía de acceso a la UEGGM

Ejecución mediante **convenio tripartito** entre:

GAD Municipal

GAD Parroquial

Padres de familia

Construcción de pasos de agua priorizados

15000

63.636,63 (MONTO)

3. Transferencias interinstitucionales

Transferencia de recursos al GAD Municipal

Destinados al **adoquinado del sector Magdalena**

Monto: **USD 30.000,00**

4. Infraestructura comunitaria

Construcción de pretil y ampliación de techado

(Espacio comunitario para uso social y eventos)

5. Obras en coordinación interinstitucional

Compra de materiales para tubos de Petroecuador

En coordinación con la Prefectura, destinados a la:

Construcción de puentes semicarrozables en el sector Chontal Medio

11. Asuntos Varios.

En el desarrollo de la sesión se trataron los siguientes temas:

- **Levantamiento de la emergencia del muro**

Se analiza el levantamiento de la declaratoria de emergencia emitida por el **COE**

Parroquial, una vez evaluadas las condiciones actuales y verificadas las acciones ejecutadas.

062 564 080

Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura

gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



- **Contratación del servicio de internet para los CDIs**
Se plantea la contratación del servicio hasta el **31 de diciembre de 2026**, siempre y cuando se garantice la continuidad del convenio de funcionamiento de los Centros de Desarrollo Infantil (CDIs).
- **Arriendo del CDI “Ositos Risueños”**
Se pone en consideración la continuidad del contrato de arriendo del centro infantil, en función de la operatividad del servicio. Con un valor de 200\$ mas IVA mencionando que el arrendador pagará los servicios de agua y luz.
- **Alimentación y educadoras de los CDIs**
Se solicita el pago correspondiente el mes Febrero de manera temporal a las Educadoras y Servicio de Alimentación, hasta que se realice el respectivo desembolso de recursos por parte del MDH.
- **Socialización de actividades**
Se acuerda realizar la socialización de:
 - Las festividades locales
 - El proyecto de asfaltado de la vía de ingreso **Llurimagua – García Moreno**

12. Clausura

Y no habiendo más asuntos que tratar, se dio por finalizada la reunión siendo las 12:56 p.m., firmando los presentes en señal de conformidad con lo expuesto y acordado en esta acta.

Ángel Isaac Almeida Vallejos
PRESIDENTE GADPRGM

María Belén Quelal Alemán
VICEPRESIDENTA GADPRGM

Cristian Aleczer Vallejos Jácome
VOCAL GADPRGM

Dania Sughey Pisco Zambrano
VOCAL GADPRGM

Alexander Morocho Sanmartín
VOCAL GADPRGM

Jennyfer Jasmín Guevara Lastra
SECRETARIA GADPRGM

Norma Romero Mantilla
TESORERA GADPRGM



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GARCIA
MORENO
RESOLUCIÓN GADPRGM20250005**

En sesión ordinaria, de fecha 12 de marzo del 2026, estando presente el Señor presidente y Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de García Moreno y dando cumplimiento a la Ley que nos ampara en el Art. 67 del COOTAD. atribuciones de La Junta Parroquial Rural literal a) a la Junta Parroquial le corresponde. Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural, resuelven:

Las partes se ratifican en todo lo expuesto, y para constancia y plena validez firman la presente acta.

1. **Autorizar:** al señor Presidente del GAD Parroquial de García Moreno a realizar las gestiones necesarias para la aprobación de la reforma al presupuesto institucional, en función del incremento asignado por el Ministerio de Finanzas, MEF-MEF-2026-006-A así como la actualización del Plan Anual de Contratación (PAC).
2. **Facultar:** al señor Presidente del GAD Parroquial de García Moreno a realizar las gestiones necesarias para aprobación del pago correspondiente a la alimentación y al personal educadoras de los Centros de Desarrollo Infantil, de manera temporal, hasta que se efectúe el respectivo desembolso de recursos conforme al convenio vigente.

Comuníquese y cúmplase. –

Dado en la parroquia rural de García Moreno, a los 12 días del mes de marzo del año dos mil veintiséis.

Ángel Isaac Almeida Vallejos
PRESIDENTE GADPRGM

María Belén Quelal Alemán
VICEPRESIDENTA GADPRGM

Dania Suguey Pisco Zambrano
VOCAL GADPRGM

Cristian Aleczer Vallejos Jácome
VOCAL GADPRGM

Alexander Morocho Sanmartín
VOCAL GADPRGM

Jennyfer Jasmín Guevara Lastra
SECRETARIA GADPRGM

Norma Romero Mantilla
TESORERA GADPRGM