



## ACTA NRO. 01-GADPR-SFN-2025-RC2024

### ORGANIZACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

En la parroquia San Francisco de Novillo, a los veinticuatro días del mes de abril de 2025, siendo las 02h00, se dio inicio a la sesión ordinaria de la Asamblea Ciudadana Local, convocada con el fin de organizar el Proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al año fiscal 2024, conforme a la normativa del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS).

La sesión se desarrolló en el salón comunal del GAD Parroquial, con la asistencia de ciudadanos y ciudadanas representantes de distintos sectores de la parroquia, así como autoridades y técnicos del GAD. La reunión fue presidida por el presidente del GAD Parroquial Rural San Francisco de Novillo, Sra. Laura María Salabarría Cedeño, acompañada de la Ing. Inés Fernanda Vera secretaria-tesorerera y demás vocales presentes. Para tratar el siguiente Orden del Día:

1. Instalación de la sesión
2. Verificación del quórum
3. Lectura y aprobación del orden del día
4. Revisión del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) y del Plan Operativo Anual (POA)
5. Conformación del equipo técnico que estará a cargo del Proceso de Rendición de Cuentas 2024
6. Resoluciones
7. Clausura

### DESARROLLO:

**Instalación de la sesión:** La Señora Laura Salabarría, en su calidad de presidente, declara formalmente instalada la sesión ordinaria y da la bienvenida a los presentes, agradeciendo su asistencia y compromiso con la gestión parroquial.

**Verificación del Quórum:** La presidenta solicita a la secretaria que proceda a verificar la asistencia de los presentes, Verificada y certificada por la secretaria la asistencia de los convocados, se constata la existencia de quórum reglamentario, procediéndose al desarrollo del orden del día.

**Lectura y aprobación del orden del día:** Se aprueba el orden del día por unanimidad.





**Revisión del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) y del Plan Operativo Anual (POA):** Se presenta una síntesis detallada del PDOT y del POA correspondiente al año 2024. Los técnicos del GAD expusieron las metas estratégicas, resultados alcanzados, gestión presupuestaria y niveles de cumplimiento respecto a indicadores establecidos. Se resaltó la articulación con la ciudadanía para priorizar obras comunitarias y se compartieron gráficos con la inversión por sectores. Que de acuerdo a lo expuesto se procede a continuar con el siguiente punto del orden del día.

**Conformación del equipo técnico que estará a cargo del Proceso de Rendición de Cuentas 2024:** Con base en los lineamientos establecidos por el consejo de Participación Ciudadana y Control Social, y en cumplimiento de los principios de transparencia y participación, se procedió a conformar el **equipo técnico mixto** que será responsable de coordinar y ejecutar El proceso de rendición de cuentas correspondiente al año 2024. este equipo tiene a función de articular las acciones entre autoridades electas, ciudadanía y técnicos del GAD, garantizando el cumplimiento del cronograma y la correcta elaboración del informe de **rendición de cuentas 2024**, integrado por:

**Representantes ciudadanos:**

1. María Fabiola Zambrano López – delagada vocal del consejo de planificación
2. Otita Gertrudis Cedeño Moreira – delagada suplente de la ciudadanía
3. Antony Alexander Barreiro Salavarría – delegado de la ciudadanía

**Representantes del GAD:**

1. Inés Fernanda Vera Cedeño – secretaria tesorera
2. Ney Stalin Ocampo Moreira – vocal principal
3. Gema Guadalupe Cedeño Velásquez - colaboradora del punto de encuentro

**Resoluciones de Temas prioritarios definidos:**

1. Mejoramiento de la vialidad parroquial.
2. Reparación y mantenimiento de las baterías sanitarias del parque central de la Parroquia San Francisco de Novillo
3. Programas sociales dirigidos a grupos prioritarios.

Se establece el cronograma tentativo para la elaboración del informe, convocatoria a audiencia pública y seguimiento.





ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
FASM 1 (desde el 14 abril al 13 mayo) Planificación y facilitación desde la Asamblea Local Ciudadana del Proceso de rendición de cuentas 2024.	En función del cronograma de rendición de Cuentas	Sitio específico donde se realizará la actividad
Mapeo de actores sociales de las organizaciones de hecho y derecho del territorio.	14 al 25 abril 2025	Oficinas del Gobierno Parroquial
Consulta a la ciudadanía para levantar temas sobre los cuales quiere que la autoridad rinda cuentas (Mesas sobre los componentes de la planificación del periodo 2024).	28 de abril al 05 de mayo 2025	Oficinas del Gobierno Parroquial
Entrega de temas al GAD (Oficio de la ciudadanía con temas y preguntas).	06 al 13 de mayo 2025	Oficinas del Gobierno Parroquial
<b>FASE 2 (14 mayo – 13 junio):</b> Evaluación de la gestión y rendición del informe de la institución.		
Seguimiento del informe a la ciudadanía (Oficio de respuesta del GAD).	14 al 26 de mayo 2025	Oficinas del Gobierno Parroquial
Seguimiento a la entrega del informe preliminar a la ciudadanía y del formulario del EXCEL del GAD (Seguimiento al informe preliminar)	27 de mayo al 13 de junio 2025	Oficinas del Gobierno Parroquial
<b>FASE 3 (14 junio – 13 julio):</b> Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional.		
Evaluación ciudadana al informe preliminar de rendición de cuentas (Excel, gestiones del presidente de todo el año).	14 al 25 de junio 2025	Oficinas del Gobierno Parroquial
Seguimiento al proceso de convocatoria a la deliberación pública.	25 de junio al 04 de julio 2025	Oficinas del Gobierno Parroquial
Participación en la deliberación pública.	05 al 13 de julio 2025	Oficinas del Gobierno Parroquial
<b>FASE 4 (14 julio – 14 agosto):</b> Incorporación de la opinión ciudadana y entrega informe CPCCS.		
Seguimiento a la incorporación de la opinión ciudadana	14 de julio al 14 de agosto 2025	Oficinas del Gobierno Parroquial

**Clausura:**

Siendo las 11h20, la Señora Laura María Salabarría Cedeño, presidenta del GAD Parroquial Rural San Francisco de Novillo, da por clausurada la sesión ordinaria.





*Juntos por el cambio*

Sra. Laura Marfa Salavarría Cedeño  
PRESIDENTA GADPR SAN FRANCISCO DE NOVILLO

Ney Stalin Ocampo Moreira  
VICEPRESIDENTE GADPR SAN FRANCISCO DE NOVILLO

María Fabiola Zambrano López  
VOCAL PRINCIPAL GACPR SAN FRANCISCO DE NOVILLO

Omar Octavio Zambrano Chica  
VOCAL PRINCIPAL GACPR SAN FRANCISCO DE NOVILLO

Jennifer Adriana Barreiro Burgos  
VOCAL PRINCIPAL GACPR SAN FRANCISCO DE NOVILLO

Otita Gertrudis Cedeño Moreira  
PRIMER VOCAL CONSEJO DE PLANIFICACION SAN FRANCISCO DE NOVILLO

Emily Fiorela Intriago Mera  
SEGUNDO VOCAL CONSEJO DE PLANIFICACION SAN FRANCISCO DE NOVILLO

**CERTIFICACIÓN:** la suscrita Ing. Inés Fernanda Vera Cedeño secretaria tesorera del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Francisco de Novillo, tiene a bien certificar que la presente acta, fue conocida y discutida en pleno del consejo de la Junta Parroquial de San Francisco de Novillo.

San Francisco de Novillo, a los 24 días del mes abril del 2025

Ing. Ines Fernanda Vera  
SECRETARIA – TESORERA  
GADPR SAN FRANCISCO DE NOVILLO