







### 3. Publicación de Transparencia colaborativa (Artículo 4 de la LOTAIP)

| Función a la que pertenece           | Tipo    | Identificación | Nombre Entidad  | Marco Legal                      | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|--------------------------------------|---------|----------------|---|----------------------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS | Pública | 1960138490001  | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE ZURMI | Art. 4, número 9 T. Colaborativa | si    | si      | si    | no    | no   | si    | si    | no     | no         | no      | no        | no        |

## 2. Publicación de Transparencia focalizada (Artículo 4 de la LOTAIP)

| Función a la que pertenece           | Tipo    | Identificación | Tema | Nombre Entidad  | Marco Legal                     | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|--------------------------------------|---------|----------------|------|---|---------------------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS | Pública | 1960138490001  |      | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE ZURMI | Art. 4, número 10 T. Focalizada | si    | si      | si    | no    | no   | si    | si    | no     | no         | no      | no        | no        |

**b) Detalle de las solicitudes de acceso a la información**

**1. Transparencia pasiva (Artículo 4 de la LOTAIP)**

| Función a la que pertenece | Tipo | Identificación | Nombre Entidad | No. Solicitud | Fecha Envío | Fecha Respuesta | Estado | Tema | Autoidentificación | Género | Formato de Entrega | Ciudad |
|----------------------------|------|----------------|----------------|---------------|-------------|-----------------|--------|------|--------------------|--------|--------------------|--------|
|----------------------------|------|----------------|----------------|---------------|-------------|-----------------|--------|------|--------------------|--------|--------------------|--------|

## Información Reservada

| Tema       | Base Legal | Fecha de clasificación | Período de vigencia | Se ha efectuado ampliación | Descripción de la ampliación | Fecha de la ampliación | Período de vigencia de la ampliación |
|------------|------------|------------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| no dispone | no dispone | no dispone             | no dispone          | NO APLICA                  | NO APLICA                    | NO APLICA              | NO APLICA                            |

## Informe Anual

| LITERAL A  |                            |
|--|----------------------------|
| Normativa  | Número de meses publicados |
| Art. 4, número 9 T. Colaborativa   | 5                          |
| Art. 4, número 10 T. Focalizada  | 5                          |
| Art. 19 T. Activa  | 286                        |
| Obligaciones Específicas   | 11                         |
| Artículo 10 de la LOTAIP   |                            |
| Custoria de la Información   |                            |
| ¿Se ha creado y se mantiene registros públicos de manera profesional para el manejo y archivo de la información y documentación? |                            |
| Descripción  | Valor                      |
| Si/No  | No                         |
| Norma archivística utilizada   |                            |
| Comentario/Aclaración  |                            |
| Artículo 17 y 18 de la LOTAIP  |                            |
| Información reservada  |                            |
| Descripción  | Valor                      |
| Si/No  | No                         |

|   |          |
|---|----------|
| Artículo 40 de la LOTAIP  |          |
| Gestión Oficiosa  |          |
| ¿Alguna persona que solicitó información indicó que la recibida no era de calidad, o existió ambigüedad en el manejo de la información registrada en el Portal Nacional de Transparencia o sobre la información que se difunde en la propia institución, y resolvió solicitar la corrección en la difusión de la información; o alguna persona solicitó la intervención del Defensor del Pueblo para que se corrija y se brinde mayor claridad y sistematización en la organización de la información ? |          |
|   |          |
| Descripción   | Valor    |
|   |          |
|   |          |
| Si/No   | No       |
| Cantidad  | 0        |
| Descripción específica de la corrección de la información   |          |
|   |          |
| Artículo 42 de la LOTAIP  |          |
| Sanciones administrativas   |          |
| ¿Personas servidoras públicas de su entidad o personas del sector privado han recibido sanciones por omisión o negativa en el acceso a la información pública?  |          |
|   |          |
| Descripción   | Valor    |
| Si/No   | No       |
|   |          |
| Descripción   | Cantidad |
| Ley Orgánica del Servicio Público   | 0        |
| Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado   | 0        |
| Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública   | 0        |
| Ley Orgánica de Participación Ciudadana   | 0        |

| Disposición transitoria séptima LOTAIP  |       |
|---|-------|
| ¿Su entidad implementó programas de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP dirigido a las personas servidoras públicas de su institución?   |       |
| Descripción   | Valor |
| Si/No   | No    |
| Cantidad  | 0     |
| Descripción específica del programa de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP   |       |
|   |       |
|   |       |
| Disposición transitoria octava LOTAIP   |       |
| ¿Sí su entidad es un establecimiento educativo público o privado, desarrolló actividades y programas de promoción del derecho de acceso a la información pública, sus garantías y referente a la transparencia sus garantías y referente a la transparencia colaborativa? |       |
|   |       |
| Descripción   | Valor |
| Si/No   | No    |
| Cantidad  | 0     |
| Descripción específica de la actividad o programa desarrollado  |       |
|   |       |
| LITERAL "B"   |       |
|   |       |
| Ingrese el número de solicitudes de acceso a la información pública que su entidad recibió y gestionó en el período enero-diciembre   |       |
|   |       |
| Descripción   | Valor |
|   |       |

| Cantidad  | 0     |
|---|-------|
| ¿Su entidad recibió y gestionó una cantidad diferente de solicitudes de las que registro en el Portal Nacional de Transparencia?          |       |
| Descripción   | Valor |
| Si/No   | No    |
| Cantidad de SAIP registradas en el portal   | 0     |
| Cantidad de SAIP NO registradas en el portal  | 0     |
| Descripción de las razones por las que no fueron ingresadas al portal   |       |
|   |       |
|   |       |
| ¿Las solicitudes de acceso a la información pública que no fueron registradas en el Portal Nacional de Transparencia, fueron respondidas? |       |
| Descripción   | Valor |
| Si/No   | Si    |
| Cantidad  | 0     |
| Comentario/aclaración   |       |
|   |       |
|   |       |
|   |       |
| LITERAL "C"   |       |
|   |       |
| c) Informe semestral actualizado sobre el listado índice de información reservada   |       |

