



**ACTA N.- 007-2026**  
**Correspondiente a la Sesión Ordinaria Gobierno**  
**Autónomo Descentralizado Parroquial Rural “La**  
**Esmeralda”**  
**05/03/2026**

Hoy cinco de marzo del dos mil veinte y seis, siendo a las nueve de la mañana, conforme lo que dispone el art. 70 literal c) y 318 del COOTAD, el Sr. Presidente del GAD PR La Esmeralda mediante una convocatoria, el dos de marzo del presente año, convocó en legal y debida forma los señores del Órgano Legislativo a Sesión Ordinaria, la misma que se desarrolló de manera presencial: **Interviene el Sr. Presidente** dando la bienvenida a los señores vocales mencionando compañeros en primer lugar reciban un cordial saludo, los criterios que se viertan servirá para fortalecer los propósitos que vamos emprender en beneficio de la comunidad y dispone a la Sra. Secretaria proceda a dar lectura al orden del día. La Señora Secretaria menciona que consta de la siguiente manera: **PRIMER PUNTO.-**Constatación del quorum. **SEGUNDO PUNTO.-** Aprobación del acta de sesión ordinaria # 06 del 27 de febrero del 2026. **TERCER PUNTO.-** Conocimiento y Aprobación para la adquisición de materiales de oficina y aseo para las oficinas del Punto Digital Gratuito La Esmeralda. **CUARTO PUNTO.-** Conocimiento y Aprobación para la adquisición de suministro de oficina, material didáctico y aseo para el proyecto de Adultos Mayores sin Discapacidad “Mis Canas de Vida” en convenio entre el GAD y el MDH. **QUINTO PUNTO.-** Conocimiento y Aprobación para la adquisición de suministro de oficina, material didáctico y aseo para el proyecto con Discapacidad en convenio entre el GAD y el MDH. **SEXTO PUNTO.-** Conocimiento y Aprobación para la contratación de seguros de fidelidad de los funcionarios del GAD Parroquial Rural La Esmeralda 2026”. **SÉPTIMO PUNTO.-** Asuntos varios- hasta ahí el orden del día, está en consideración señor Presidente y señores Vocales, **POR UNANIMIDAD SE APRUEBA EL ORDEN DEL DIA**, de inmediato **hace uso de la palabra el Sr. Presidente:** señores les doy la más cordial bienvenida, Sra. Secretaria una vez aprobado el orden del día, declaro instalada la Sesión, le solicito se de lectura al primer punto, toma la palabra **la Sra. Secretaria:** **PRIMER PUNTO.** Constate el Quorum: estando presentes los siguientes señores vocales: Ing. Jimmy Camacho Vargas, Sr. Celestino Ortega y la Srta. Janeth del Rocio Ramos Chávez, Señor Presidente al momento contamos con el 80% de los presentes, porque el Master Angel Maya se encuentra de vacaciones en el mes de marzo, por consiguiente, existe el Quórum necesario para instalar la sesión, como señala el art 320 del COOTAD. Interviene Sr. Presidente, quien manifiesta; bien señora Secretaria una vez confirmado el Quórum necesario. **SEGUNDO PUNTO:** Aprobación del acta de sesión ordinaria # 06 del 27 de febrero del 2026. **TERCER PUNTO.-** Conocimiento y Aprobación para la adquisición de materiales de oficina y aseo para las oficinas del Punto Digital Gratuito La Esmeralda. **El Ing. Junior Gaibor Albán manifiesta** conforme al requerimiento presentado por la facilitadora del Punto Digital Gratuito La





Esmeralda, se ha evidenciado la necesidad de adquirir materiales de oficina y aseo indispensables para el normal funcionamiento de este espacio comunitario. Señala que estos insumos permitirán garantizar la continuidad del servicio que se brinda a la ciudadanía, fortaleciendo los procesos administrativos y de atención. **La Srta. Janeth del Rocío Ramos Chávez interviene** indicando que está de acuerdo con la adquisición, considerando que el Punto Digital es un espacio de apoyo tecnológico para la comunidad y requiere contar con los insumos básicos para su correcto funcionamiento. **El Sr. Celestino Ortega Míguez manifiesta** su respaldo a la propuesta, destacando que los materiales solicitados son necesarios para mantener en óptimas condiciones las instalaciones y brindar un servicio eficiente. **El Ing. Jimmy Camacho Vargas interviene** señalando que el pedido cuenta con el sustento técnico correspondiente, por lo cual respalda la adquisición de los materiales solicitados. El **Ing. Junior Gaibor Albán** menciona una vez analizado el requerimiento presentado, se resuelve por UNANIMIDAD la adquisición de materiales de oficina y aseo para el Punto Digital Gratuito La Esmeralda.

**CUARTO PUNTO.-** Conocimiento y Aprobación para la adquisición de suministro de oficina, material didáctico y aseo para el proyecto de Adultos Mayores sin Discapacidad "Mis Canas de Vida" en convenio entre el GAD y el MDH. **El Ing. Junior Gaibor Albán** manifiesta que conforme al requerimiento presentado por la Lic. Elsa López Montero, Promotora Social del Proyecto de Adultos Mayores sin Discapacidad "Mis Canas de Vida", se ha evidenciado la necesidad de adquirir materiales de oficina, materiales didácticos y de aseo. Señala que estos insumos permitirán el adecuado desarrollo de las actividades del proyecto, así como la correcta organización de los expedientes de los 42 beneficiarios, garantizando una atención eficiente y de calidad. **La Srta. Janeth del Rocío Ramos Chávez indica** que este proyecto tiene un impacto social importante en la parroquia, por lo que es fundamental dotarlo de los recursos necesarios para su ejecución eficiente. **El Sr. Celestino Ortega Míguez señala** que los materiales didácticos solicitados permitirán mejorar la calidad de las actividades dirigidas a los adultos mayores, promoviendo su bienestar y participación activa. **El Ing. Jimmy Camacho Vargas expresa** su conformidad con la solicitud, indicando que los materiales permitirán optimizar tanto la parte administrativa como las actividades formativas del proyecto. **El Ing. Junior Gaibor Albán agradece** los aportes realizados por los señores vocales y manifiesta que, en virtud de la importancia social del proyecto y se aprueba por UNANIMIDAD la adquisición de los materiales solicitados.

**QUINTO PUNTO.-** Conocimiento y Aprobación para la adquisición de suministro de oficina, material didáctico y aseo para el proyecto con Discapacidad en convenio entre el GAD y el MDH. El **Ing. Junior Gaibor Albán**, manifiesta que, conforme al requerimiento presentado por la **Psic. Evelyn Olvera M., Facilitadora del Proyecto de Discapacidad "Atención Hogar y Comunidad La Esmeralda"**, se ha evidenciado la





necesidad de adquirir materiales de oficina, materiales didácticos y materiales de aseo. Indica que estos insumos permitirán el adecuado desarrollo de las actividades, así como la organización de los 30 expedientes de los beneficiarios, garantizando una atención oportuna y de calidad a las personas con discapacidad. La **Srta. Janeth del Rocío Ramos Chávez** interviene manifestando que este proyecto atiende a un grupo vulnerable, por lo que es indispensable garantizar los recursos necesarios para su atención digna y oportuna. El **Sr. Celestino Ortega Míguez** expresa su apoyo, indicando que los materiales solicitados contribuirán a mejorar la calidad del servicio brindado a las personas con discapacidad. El **Ing. Jimmy Camacho Vargas** manifiesta que, al contar con la justificación técnica correspondiente, es procedente aprobar la adquisición de los materiales requeridos. El **Ing. Junior Gaibor Albán** expresa su agradecimiento por las intervenciones de los miembros del órgano legislativo y, considerando la relevancia del proyecto se aprueba por UNANIMIDAD la aprobación de la adquisición de los materiales requeridos.

**SEXTO PUNTO.-** Conocimiento y Aprobación para la contratación de seguros de fidelidad de los funcionarios del GAD Parroquial Rural La Esmeralda 2026”. El **Ing. Junior Gaibor menciona** es para informarle que la póliza de fidelidad de los funcionarios del GAD Parroquial Rural La Esmeralda está próxima a vencer, por lo que es necesario iniciar el proceso de renovación para el periodo 2026–2027, en cumplimiento de la normativa legal vigente y con el fin de salvaguardar los recursos institucionales. La **Srta. Janeth del Rocío Ramos Chávez** manifiesta que la renovación de la póliza es un requisito indispensable para garantizar la seguridad y transparencia en la gestión institucional. El **Sr. Celestino Ortega Míguez** expresa que está de acuerdo con la renovación, ya que permite proteger los intereses del GAD y cumplir con las disposiciones legales. El **Ing. Jimmy Camacho Vargas** interviene señalando que la renovación de la póliza debe realizarse de manera oportuna para evitar contratiempos legales o administrativos. El **Ing. Junior Gaibor Albán** agradece las intervenciones de los señores vocales y recalca la importancia de mantener vigente la póliza de fidelidad institucional, y se aprueba por UNANIMIDAD la contratación del seguro correspondiente al periodo 2026–2027.

**SÉPTIMO PUNTO.-** Asuntos varios. El **Señor Presidente** menciona que los oficios recibidos por los moradores en donde solicitan la mayoría la retroexcavadora, se ira atendiendo de acuerdo a los oficios recibidos.

La **Sra. Secretaria** manifiesta no habiendo nada más de que tratar, se da por terminada la sesión siendo a las 11.44 minutos, el cinco de marzo del 2026, dado y firmado en las oficinas del Gobierno Parroquial.





Ing. Junior Gaibor Alban  
**PRESIDENTE DEL GADPR**  
**"LA ESMERALDA"**

Srta Janeth del Rocío Ramos  
**VICEPRESIDENTA DEL GADPR**  
**"LA ESMERALDA"**

Sr. Celestino Ortega Miguez  
**VOCAL DEL GADPR**  
**"LA ESMERALDA"**

Ing. Jimmy Camacho Vargas  
**VOCAL DEL GADPR**  
**"LA ESMERALDA"**

**Certifico:** La Ing. Viviana Lourdes Quito Canencia Secretaria  
Tesorera del GAD Parroquial Rural La Esmeralda.

Ing. Viviana Lourdes Quito Canencia  
**SECRETARIA- TESORERA GAD PR**  
**LA ESMERALDA**

