



# GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO CAYO

Fundada el 20 de abril de 1911

Puerto Cayo - Manabí - Ecuador



Ruc 1360043010001

## ACTA DE SESION ORDINARIA No. 04 DEL DIA VIERNES 27 DE FEBRERO DEL 2026.

En la Cabecera Parroquial Puerto Cayo, a los veintisiete (27) días del mes de febrero del año dos mil veintiséis (2026), se reúnen los señores miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, previa convocatoria del Eco Carlos Orlando presidente del Parroquial para desarrollar el siguiente orden del día:

- 1.- Apertura y Bienvenida.
- 2.- Constatación de Quorum.
- 3.- Lectura y aprobación del Orden del día.
- 4.- Lectura y aprobación de acta de la sesión anterior
- 5.- Informe del Econ. Carlos Orlando González
- 6.- Informe de los señores vocales.
- 7.-Asuntos Varios/ escuelita de futbol
- 8.- Resoluciones.
- 9.- Clausura.

**Punto 1.- Apertura y Bienvenida.** – El Eco. Carlos Orlando González, presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, agradece la presencia de los señores Vocales solicita que la presente sesión se realice en el marco del respeto y consideración, y así poder tomar decisiones en beneficio de las comunidades de la parroquia y la colectividad en general.


**Punto 2.- Constatación del Quórum.** – Por medio de secretaría y con autorización del Econ. Carlos Orlando, presidente del GADPRPC, se procede a tomar la asistencia a los señores Vocales e incluidos el señor presidente: Sra, Edmerita Moran Merchán, VICEPRESIDENTA GADPRPC – Presente; Lcdo. Franklin Merchán Moran VOCAL GADPRPC – Presente; Sra. María Alexandra VOCAL GADPRPC –Ausente; Lic. Gonzalo Delgado VOCAL GADPRPC Presente. Luego de constatar que existe la asistencia de los cuatro Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo; se procede a tomar en consideración al quorum existente y se da inicio a la sesión siendo las nueve horas y treinta y dos minutos de la mañana (09h30 am) y se continua con el siguiente punto.

**Punto 3.- Lectura y aprobación del Orden del día.** – El presidente del GAD Parroquial solicita a la Secretaria Tesorera de lectura al orden del día, el mismo que pone a consideración de sus compañeros Vocales y fue aprobado sin ninguna modificación en los puntos a tratar.

**Punto 4.- Lectura y aprobación del acta de anterior** Por secretaría se procede a dar lectura al contenido del acta anterior de fecha 27 de febrero del 2026, una vez concluida la lectura toma la palabra el Sra. María García Sánchez mociona se apruebe el acta anterior sin

 PUERTO CAYO – AV. Simón Bolívar y 28 de Mayo

 [juntap\\_ptocayo@yahoo.es](mailto:juntap_ptocayo@yahoo.es)

 [secretaria@gadpuertocayo.gob.ec](mailto:secretaria@gadpuertocayo.gob.ec)

 <http://www.gadpuertocayo.gob.ec>




modificación alguna y para la cual apoya la moción por todos los vocales, y se prosigue al siguiente punto del acta.

**Punto 5.- Informe del presidente.-** este es mi siguiente informe de los últimos 15 días del mes de febrero el día 16 estuve reunido con la alcaldesa en una reunión tratando algunos temas sobre el feriado, el día jueves estuve con un electricista enviado por parte del municipio para arreglar las luces de las escalinatas de la avenida Guayas pero solo dejaron unos reflectores porque las luces no funciona, ya ellos tienen que realizar su informe e informar sobre el daño que existe ahí, lunes 23 tuve una reunión con la teniente política y personal de CNEL por temas de la repotencialización no sé si ustedes han visto en el UPC que han dejado algunos postes van a poner postes nuevos en toda la principal y dos generadores una para la parroquia y una que iría por la ruta spondylus, este mismo día tuve una reunión con el contratista del proyecto del parque ya que tuvimos un problema con el letrero ya que la letra no era así que las letras más grande mas chiquita un lio ese letrero, ya horita ya esta bien ya quedo en que se iba a poner en estos días, al otro día me reuní con estudiantes de la universidad UNESUM la realizar una encuesta ya que necesitaban para un proceso de culminar su vinculaciones, comentarle también que el día de ayer se dañó otra manguera de la gallineta y tuve que comprar el día de ayer tuve que comprarla ya la ingeniera la trajo y se la entregó a miguel.

**Informe de los señores vocales.- Sra Edmerita Moran Merchán.-** mis últimos 15 días del mes de febrero empezaron el día sábado 14 estuve en una de las cabañas donde se iba organizar para la distribución del personal que de seguridad que iba a comer en las cabañas asignadas ya que ustedes saben se solicitó a los dueños de las cabañas se brindara alimentación los señores de seguridad por este feriado, una vez ya organizado me retire a mi hogar , miércoles 18 realice un recorrido por la construcción del proyecto del parque el día siguiente estuve en oficina haciendo planificación, el día 20 estuve de nuevo realizando verificación de los avances que se realizan en la obra del parque deportivo el día 24 estuve realizando visitas en el mercado ya que hay un pequeño problemas con agua de desagües que ya estamos solucionando es todo lo que puedo informar sobre mis últimos 15 días de mes de febrero, **Lcdo. Franklin Merchan.-** buenos días compañeros mi informe a continuación, estos últimos quince como ustedes saben es corto este mes, y hemos estado realizando oficina en la parte inferior de la oficina atentos a cualquier novedad que se presente a la ciudadanía, es todo compañeros mi informe. **Lcdo Gonzalo Delgado.-** buenos días compañeros a continuación mi intervención para mencionar mi informe del mes de febrero como mencionada mi compañero en los últimos 15 días hemos estado pendiente en la parte inferior de debajo de la oficina realizando y estando pendiente de alguna novedad de la ciudadanía en este caso yo he estado supervisando los entrenamientos de la escuelita de futbol conversando con el entrenador verificando como se realizan los entrenamientos y los campeonatos que tiene que realizar poniéndome a disposición si algo se necesita para poder ayudar el día 23 de febrero me traslade a la obra del parque también a verificar los trabajos de la obra del parque, **Sra. Maria Alexandra Garcia.-** el día 14 estuve en la playa con la compañera edmerita acompañando a coordinar y organizar el personal de seguridad por el tema de alimentación que iban a realizar los señores dueños de las cabañas el día 16 estuve en oficinas y 19 también estuve en oficina, al siguiente día estuve en la cancha dando seguimiento a los trabajos que se realizan en el proyecto del parque deportivo, los siguientes días estuve en oficina el día 24 estuve en el mercado acompañando a mi compañera Edmerita

 PUERTO CAYO – AV. Simón Bolívar y 28 de Mayo

 [juntap\\_ptocayo@yahoo.es](mailto:juntap_ptocayo@yahoo.es)

 [secretaria@gadpuertocayo.gob.ec](mailto:secretaria@gadpuertocayo.gob.ec)

 <http://www.gadpuertocayo.gob.ec>



verificando algunas tuberías que estaban en mal estado, es todo lo que puedo dar de mi informe del mes de febrero.

**Punto. 7.- Asuntos varios.-** Toma la palabra el vocal Gonzalo Delgado, quien informa sobre los campeonatos que tienen previsto realizar los niños de la escuelita de fútbol, en el marco del convenio con el GAD Provincial. Menciona que estos campeonatos están planificados para desarrollarse en toda la zona sur, indicando además que ha mantenido conversaciones con el entrenador. En su calidad de Administrador del proyecto, y cumpliendo con su comisión solicita información respecto al presupuesto disponible, el cual se encuentra contemplado en el convenio suscrito entre el Gobierno Provincial y el GAD Parroquial, específicamente para la contratación de transporte destinado a los niños que forman parte del proyecto “Entrenando Valores”, considerando la posibilidad de que deban trasladarse hasta la parroquia Salango, del Canton Jipijapa, se deja constancia que la planificación de programas y cronogramas corresponde al Gobierno Provincial. En este contexto, toma la palabra la señorita Secretaria, quien manifiesta que efectivamente existe un presupuesto asignado para la ejecución de estos procesos. Además, indica que el entrenador deberá presentar el respectivo oficio, en el cual se detalle la cantidad de buses requeridos, el lugar de traslado y el número de niños participantes, a fin de iniciar el proceso correspondiente y gestionar la obtención de proformas más económicas, finalmente, con la aprobación de los presentes, se autoriza la ejecución del proceso correspondiente una vez emitido el oficio el señor entrenador. Toma la palabra la señorita Secretaria, quien informa que se han mantenido varias conversaciones con el administrador del contrato del proyecto de techado realizado en la ciudadela municipal, mismo que corresponde a la administración anterior. Manifiesta que el administrador del contrato del Gobierno Provincial ha emitido un informe en el cual se determina la existencia de un valor pendiente de devolución. Inicialmente, se le indicó un monto aproximado de USD 1.500; sin embargo, al revisar el convenio suscrito, se establece que el Gobierno Provincial transfirió al GAD Parroquial la suma de USD 18.000, recursos que debían ejecutarse en su totalidad. Al realizar la verificación de las planillas, se evidencia que la ejecución del proyecto alcanzó el 97,70%, por lo que la diferencia corresponde al valor no ejecutado, mismo que debe ser devuelto. Por lo tanto, se deberá proceder con la respectiva devolución. Además, señala que se encuentra solicitando al administrador del contrato el informe correspondiente, a fin de contar con el respaldo necesario para realizar dicho proceso. Finalmente, recalca que, tras la revisión efectuada, se confirma que no se ejecutó el 100% de los recursos transferidos por el Gobierno Provincial, tal como lo establece el convenio suscrito, dejando constancia de que las cuentas se encuentran claras, aprueban los presentes la devolución. También quiero informarles compañeros sobre el proceso del proyecto de la bomba de agua para cantagallo, como se le informe en sesión anterior la alcaldía ya deposito el valor se subió el proceso en el portar de compras publicas pero hubo alrededor de 22 preguntas en el proceso una de las preguntas el proveedor alegada que el CPC que habíamos utilizado estaba vulnerando el derecho de participación, sin embargo el cpc que se utilizo era para bombas hidráulicas pero era un cpc en general que englobaba todo el proceso que se va hacer, y dentro de la observación había puesto que había puesto una denuncia en el sercop por vulnerar los derechos del proveedor ya que habíamos como reeveercionado el proceso a lo cual se le respondió que aquí en el ecuador hay más de 9000 proveedores con ese CPC entonces son hay ninguna vulneración porque no es un solo proveedor incluso en las preguntas hubieron 22 preguntas, entonces le sugerí al presidente que evitemos cualquier tipo de problemas y declaramos desierto el proceso y se vuelva a subido nuevo se está trabajando nuevamente la documentación ya que se conlleva a realizar



PUERTO CAYO - Av. Simon Bolivar y 20 de Mayo



juntap\_ptocayo@yahoo.es



secretaria@gadpuertocayo.gob.ec



<http://www.gadpuertocayo.gob.ec>



# GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO CAYO

Fundada el 20 de abril de 1911

Puerto Cayo - Manabí - Ecuador



Ruc 1360043010001

de nuevo toda la documentación, hay un proceso que se llama desagregación tecnológica que se hace en base a bae que se da el cpc esto si es un poquito más tedioso y como vamos a cambiar el cpc vamos a cambiar todo este proceso ese pero entre hoy y mañana terminarlo y poder nuevamente subirlo al portal y realmente compañeros no lo he subido porque estamos con bastante trabajo y estamos algo complicada con trabajo una vez terminada ya subo el proceso. Sobre el proceso de Adquisición e instalación del conjunto interno del diferencial para Volqueta Iveco del GADP Puerto Cayo, el único proveedor que subió proforma no estaba bien estructurada la proforma no tenía ruc no tiene nombre de propietario ni nada entonces en este caso es un proceso que también se declaró desierto, porque en base a esta proforma no podemos contratar.

**Resolución** – Luego de tratar los temas en el orden del día, se adoptaron resoluciones:

-Contratación del servicio De Organización De Evento Deportivo Turístico Puerto Cayo Pro Surf 2026 Como Parte De Las Act De Posicionamiento Y Reactivación Turistica.

- Contratación Del Servicio De Transporte Terrestre Para El Traslado De Los Alumnos, Entrenadores Y Acompañantes Del Proyecto Entrenado Valores.

### **Punto 9.- Clausura**

Siendo las 11:25 de la tarde y sin otro punto que tratar el presidente da por clausurada la presente sesión.

Econ Carlos Alberto Orlando González  
**PRESIDENTE DEL GADP PUERTO CAYO**

Sra. Edmerija Moran Merchán  
**VOCAL GAD PUERTO CAYO**

Sr. Gonzalo Delgado Moran  
**VOCAL GAD PUERTO CAYO**

Sr. Franklin Merchán Freile  
**VOCAL GAD PUERTO CAYO**

Sra. María García Sánchez  
**VOCAL GAD PUERTO CAYO**

**PUERTO CAYO – AV. Simón Bolívar y 28 de Mayo**

[juntap\\_ptocayo@yahoo.es](mailto:juntap_ptocayo@yahoo.es)

[secretaria@gadpuertocayo.gob.ec](mailto:secretaria@gadpuertocayo.gob.ec)

<http://www.gadpuertocayo.gob.ec>

***Certifica:***

La suscrita Ing. Mayra Regalado Vásquez en calidad de Secretaria Tesorera del Gobierno Parroquial Puerto Cayo, para fines legales lo certifica con su firma.



Ing. Mayra Regalado Vásquez  
**SECRETARÍA - TESORERA**