

GAD PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS

San Carlos – Naranjal - Guayas

REPORTE DE ACTIVIDADES

Ing. Julio Torres
Presidente del GAD Parroquial San Carlos

Vocal Principal: Wellington Aguirre Romero

Administración: 2023 - 2027

Asunto: Informe de actividades del mes de marzo.

Fecha de presentación: 13 de abril de 2026



1. INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo prescrito en los artículos 70 y 318 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. Y en cumplimiento a mis funciones como Vocal Principal del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Carlos, presento el siguiente informe sobre las visitas de seguimiento y fiscalización realizadas de obras y actividades planificadas durante el mes de marzo en compañía de los vocales principales que conformamos la Junta Parroquial San Carlos.

El objetivo de estas visitas y gestiones ha sido para verificar el avance físico de la obra, y actividades que se realizan en beneficio del pueblo sancarleño y constatar el cumplimiento del cronograma establecido y supervisar que los trabajos se desarrollen conforme a lo planificado en beneficio de la comunidad.

2. DETALLE DE VISITAS REALIZADAS

Primera visita

Fecha: Miércoles 04 de marzo de 2026

Lugar: Barrio Las Américas 2

Actividad realizada:

- Inspección de la obra que se está llevando a cabo.
- Revisión del área de construcción.

Observaciones:

- Sin novedad.
- Se recomendó mantener cuidado en la obra que se está realizando.

Evidencias:



Segunda visita

Fecha: Viernes 06 de marzo de 2026

Lugar: Barrio Las Américas 2

Actividad realizada:

- Inspección de la obra que se está llevando a cabo.
- Revisión del área de construcción.

Observaciones:

- Sin novedad.
- Se recomendó mantener cuidado en la obra que se está realizando.

Evidencias:



Tercera visita

Fecha: Viernes 13 de marzo de 2026

Lugar: Barrio Las Américas 2

Actividad realizada:

- Inspección de la obra que se está llevando a cabo.
- Revisión del área de construcción.

Observaciones:

- Sin novedad.
- Se recomendó mantener cuidado en la obra que se está realizando.

Evidencias:**IFORME DE ASISTENCIA A SESIÓN ORDINARIA**

FECHA: Viernes 13 de marzo de 2026

ASUNTO: Reporte de asistencia y resoluciones de la Sesión Ordinaria.

ANTECEDENTES

En cumplimiento a la convocatoria recibida vía correo electrónico el 11 de marzo de 2026, y conforme a las atribuciones legales conferidas por los Artículos 70 y 318 del **COOTAD**, procedo a informar sobre mi participación en la sesión programada.

DETALLES DE LA REUNIÓN

- **Fecha:** Viernes, 13 de marzo de 2026.
- **Hora de inicio:** 10h00 a.m.
- **Lugar:** Sala de sesiones de la Casa Comunal, San Carlos.
- **Estado de asistencia:** Presente.

PUNTOS TRATADOS Y GESTIÓN REALIZADA.

Durante el desarrollo de la sesión, intervine en los siguientes puntos del orden del día:

- Lectura y aprobación del acta anterior: Se revisó y aprobó sin observaciones.

- Informe de Presidencia: Escuché el avance de obras del mes.
- Análisis de Proyectos y argumentando en beneficio de la comunidad.

CONCLUSIONES

La sesión contó con el quórum reglamentario para la toma de decisiones.

Se establecieron compromisos para dar seguimiento a las obras que se están realizando en nuestra parroquia y atender solicitudes ciudadanas.

Cuarta visita

Fecha: Sábado 25 de marzo de 2026

Lugar: Barrio Las Américas 2

Actividad realizada:

- Inspección laboral de la obra que se está llevando a cabo.
- Revisión del área de construcción.

Observaciones:

- Sin novedad.
- Se recomendó mantener cuidado en la obra que se está realizando.

Evidencias:



Quinta visita

Fecha: Martes 31 de marzo de 2026

Lugar: Se realizó una inspección sobre la tubería en el Recinto Virgen del Mar y Tres Ranchos.

Actividad realizada:

- Inspección laboral sobre la Carretera dañada entre el Recinto Virgen del Mar y Tres Ranchos sin acceso a la vía.

Observaciones:

- Carretera en mal estado necesita mantenimiento.

Evidencias:



INFORME DE GESTIÓN Y ENTREGA DE IMPLEMENTOS

FECHA: 31 de marzo de 2026

ASUNTO: Informe sobre la entrega de mandiles e insumos a los Centros de Desarrollo Infantil (CDI).

ANTECEDENTES

Dentro del plan de fortalecimiento institucional y apoyo a la primera infancia que ejecuta el GAD Parroquial de San Carlos, se identificó la necesidad de dotar de indumentaria adecuada al personal y niños de los **Centros de Desarrollo Infantil (CDI)** de nuestra parroquia para mejorar las condiciones de higiene y servicio.

2. OBJETIVO

Realizar la entrega formal de mandiles para fortalecer la identidad institucional y garantizar el cumplimiento de las normas de bioseguridad y atención en los centros infantiles.

DETALLE DE LA ACTIVIDAD

- **Lugares:** Instalaciones de los CDI de San Carlos Lechugal y Puerto Inca.
- **Participantes:** Vocales principales del GAD parroquial San Carlos junto al presidente Ing. Julio torres que hizo la entrega formar de los mandiles a las autoridades de los **Centros de Desarrollo Infantil (CDI)**.
- **Descripción:** Se realizó una visita técnica a las sedes de los CDI para entregar mandiles de color amarillo con el distintivo oficial del GAD. Durante la entrega,

se dialogó con las educadoras sobre las necesidades actuales de infraestructura y alimentación de los menores.

RESULTADOS ALCANZADOS

Beneficiarios: Niños, niñas y educadoras de los CDI y comunidad en general.

Impacto: Mejora inmediata en la presentación del personal y protección de los menores durante las actividades lúdicas y de alimentación.

Fortalecimiento: Consolidación de la presencia del GAD Parroquial en territorio, cumpliendo con la política de atención a grupos prioritarios.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- La entrega se realizó con total transparencia y buena acogida por parte de la comunidad educativa.
- **Recomendación:** Realizar un seguimiento trimestral para verificar el estado de los insumos entregados y planificar una segunda fase de entrega de materiales didácticos.

ANEXO FOTOGRÁFICO:



Sr. Wellington Jairo Aguirre Romero
Vocal Principal
Correo: ja2505732@gmail.com
C.I: 0920948494