



San Isidro, 26 de noviembre del 2024.
Oficio Circular-049-2024-GADPSI-JLM.

Lic. Simón Solórzano
VICEPRESIDENTE DEL GADP SAN ISIDRO

Ing. Alexandra Leones
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Sra. Carina Mera
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Ing. Stalin Rosales
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO
Presente. -

Yo Judy Loor Marquinez tengo el agrado de dirigirme a Usted y desearle éxitos en el desempeño de sus labores tan acertadas y a la vez para comunicarle lo siguiente:

De conformidad a lo establecido en el Art. 70 literal C), me permito convocarle a que participe en la Sesión Ordinaria del GAD Parroquial Rural de San Isidro el día 28 de noviembre del 2024 en las instalaciones del GAD Parroquial de San Isidro a las 10h00 de la mañana, para tratar el siguiente orden del Día:

ORDEN DEL DÍA

1. *Constatación del quórum.*
2. *Instalación de sesión por parte del Sra. Presidenta.*
3. *Aprobación del Orden del día.*
4. *Aprobación del acta de sesión ordinaria anterior.*
5. *Lecturas de correspondencias.*
6. *Informe del Sra. Presidenta.*
7. *Aprobación en primera instancia del presupuesto para el periodo fiscal 2025.*
8. *Asuntos varios.*
9. *Clausura.*

Esperando contar con vuestra presencia me suscribo a Usted.
Fraternalmente,



JUDY LOOR MARQUEZ

Sra. Judy Loor Marquinez
PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL
RURAL SAN ISIDRO

REGISTRO DE ASISTENCIA
SESIÓN ORDINARIA 022-2024
SO-GADPRSI-022-NOV-28-2024

Fecha: 28 de noviembre del 2024


Sr. Jody Lora
PRESIDENTE DEL GAD
PARROQUIAL SAN ISIDRO


Licda. Erika Cueva Alcivar
SECRETARIA DEL GAD
PARROQUIAL SAN ISIDRO


Lic. Almir Solórzano López
VICEPRESIDENTE DEL GAD
PARROQUIAL SAN ISIDRO


Ing. Alexandra Leones Montalván
VOCAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN ISIDRO


Sra. Carina Mera Vélez
VOCAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN ISIDRO


Ing. Stalin Rosales Vélez
VOCAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN ISIDRO

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA

En la parroquia San Isidro del cantón Sucre provincia de Manabí, a los veintiocho días del mes de noviembre del año dos mil veinticuatro siendo las diez horas se reúnen en las instalaciones del GAD Parroquial los Miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Isidro.

DESARROLLO

Se procede por Secretaría a realizar la constatación del quorum de los vocales Lcdo. Simón Solórzano **PRESENTE**, Ing. Alexandra Leones **PRESENTE**, Sra. Carina Mera **PRESENTE** Ing. Stalin Rosales **PRESENTE**, Sra. Judy Loor **PRESENTE**. **PUNTO 2.-** Siendo las diez horas se da por instalada esta Sesión Ordinaria de trabajo. **PUNTO 3.-** Se procede a leer el orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1. *Constatación del quórum.*
2. *Instalación de sesión por parte del Sra. Presidenta.*
3. *Aprobación del Orden del día.*
4. *Aprobación del acta de sesión ordinaria anterior.*
5. *Lecturas de correspondencias.*
6. *Informe del Sra. Presidenta.*
7. *Aprobación en primera instancia del presupuesto para el periodo fiscal 2025.*
8. *Asuntos varios.*
9. *Clausura.*

El Ing. Stalin Rosales toma la palabra y manifiesta que desea incorporar al orden del día el punto de "Aprobación de los vocales de la junta parroquial para que la Presidenta realice la contratación de la mano de obra para el mantenimiento de la retroexcavadora y volqueta", la Presidenta Judy Loor apoya la moción se procede a leer el orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. *Constatación del quórum.*
2. *Instalación de sesión por parte del Sra. Presidenta.*
3. *Aprobación del Orden del día.*
4. *Aprobación del acta de sesión ordinaria anterior.*
5. *Lecturas de correspondencias.*
6. *Informe del Sra. Presidenta.*
7. *Aprobación en primera instancia del presupuesto para el periodo fiscal 2025.*
8. *Asuntos varios.*

9. "Aprobación de los vocales de la junta parroquial para que la Presidenta realice la contratación de la mano de obra para el mantenimiento de la retroexcavadora y volqueta"

10. Clausura.

Se procede hacer la respectiva votación para la aprobación del orden del día. Ing. Lic. Simón Solorzano **A FAVOR**, Alexandra Leones **A FAVOR**, Sra. Carina Mera **A FAVOR** Ing. Stalin Rosales **A FAVOR**, Sra. Judy Loo **A FAVOR**. **PUNTO 4.-** Se aprueba el acta de sesión ordinaria anterior. **PUNTO 5.** - Se procedió a leer varios oficios a los cuales les dieron su respectiva respuesta. En el oficio del Punto Digital Gratuito se dijo que se iba hablar con el proveedor para que el realizara la verificación de lo que esta sucediendo debido a que no tiene mucho tiempo de ser adquirida. **PUNTO 6.-** La Presidenta Judy Loo toma la palabra y manifiesta que como todos conocen se han estado desarrollando muchas actividades, se continua con el mantenimiento de la vía 5 de Junio- El Zapote a través del GPM en donde se tiene todo un equipo caminero acarreando material de imprimación, es una vía que considera que San Isidro necesitaba, Como saben los cursos de costura están activos en donde en conjunto con las vocales Alexandra Leones y Karina Mera han estado pendientes de que las actividades se desarrollen con normalidad. El día de ayer se tuvo brigadas de cedulaación que mejor beneficia para los ciudadanos que traer servicios públicos hasta el territorio. A través del acompañamiento de las vocales Alexandra Leones y Karina Mera en esta semana se han entregado ayudas técnicas y humanitarias a adultos mayores y personas con discapacidad a través del GPM. Hace quince días se ha venido solicitando al GADM Sucre la suscripción de un convenio concurrentes para el tema del agua, de las letras del parque y lo de los tachos de basura. El día de hoy se suscribieron los convenios con la JAAP De San Lorenzo y las asociaciones de 5 de Junio y San Jacinto mediante su aprobación de este concejo para entregarles materiales de construcción, quiere recalcar que las maquinas están operativas están trabajando en el sector de la Chonta en conjunto con la comunidad. Se esta organizando las actividades de navidad se ha estado manteniendo conversaciones con el Alcalde Carlos Mendoza como junta parroquial va a llegar con caramelos para los niños y ellos como GADM Sucre van hacer un solo evento que será el 22 de diciembre dentro de la parroquia. La obra de Piquigua que está ejecutándose en convenio con el GADM Sucre ya lleva un 60% de avance está quedando muy bien la otra y considera que se esta inaugurando entre el 20-26 de diciembre, además en finales de diciembre también se va hacer la inauguración del puente que une a La Margarita y Río Mariano a través del GPM, esa vía en Río Mariano también será intervenida para que este todo listo en la inauguración, actualmente se está tirando material y se tiene un equipo de maquinarias porque esa vía contempla Río Mariano, El Tope, Cerro de Ajo y se está haciendo el mantenimiento de las vías. Les informa también han avanzado el 85% de las vías veraneras. Con el tema del proyecto de Cacao el Ing.



Guillermo Anzules está haciendo un levantamiento de información, se ha estado haciendo el seguimiento teniendo buenos resultados, en lo que son las asistencias técnicas tenemos ayuda también de una empresa realizando capacitaciones del área cacablera y el MAG. **PUNTO 7.-** El Tesorero Marco Andrade y la Ing. Fernanda Vélez exponen el presupuesto para el periodo fiscal 2025 en primera instancia.

CÓRREGO		INGRESOS	GASTOS
1301030	Ocupación de Lugares Públicos		
1302020	Edificios, Locales y Residencias		
1800080	Aportes a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales	91.768,39	
2801040	De Entidades de Gobiernos Autónomos Descentralizados	0,00	
2806080	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	214.128,57	
3101050	Remuneraciones Unificadas		89.244,00
3102030	Décimo Tercer Sueldo		4.937,00
3102040	Décimo Cuarto Sueldo		3.220,00
3105120	Subrogación		3.640,00
3106010	Aguete Patronal		6.055,23
3106020	Fondo de Reserva		4.523,77
5307020	Atravancamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informativos		548,31
5402010	Sector Público Financiero		1.300,00
5702150	Comisiones Bancarias		283,12
5803030	A Entidades del Presupuesto General del Estado		6.117,90
5803040	A Gobiernos Autónomos Descentralizados		1.000,00
	TOTAL CORRIENTES		91.768,39
	INVERCION 70%		

• UNO Parroquia San Isidro
 • parroquia San Isidro
 • parroquia San Isidro
 • San Isidro, San Isidro, San Isidro





7101000	Salarios Unificados		22.000,00
7102030	Décimo Tercer Sueldo		1.900,00
7102040	Décimo Cuarto Sueldo		1.379,92
7103100	Servicios Personales por Contrato		10.000,00
7104010	Aporte Patronal		2.542,20
7106020	Fondo de Reserva		1.000,00
7301040	Energía Eléctrica		1.000,00
7301050	Telecomunicaciones		1.000,00
7302050	Espectáculos Culturales y Sociales		28.000,00
7302070	Difusión, Información y Publicidad		500,00
7302360	Servicios en Plantaciones Forestales		5.000,00
7302550	Combustibles		10.000,00
7304020	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Mantenimiento, Reparación e Instalación)		6.500,00
7304040	Máquinas y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)		1.500,00
7304050	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)		150,00
7303040	Máquinas y Equipos (Arrendamiento)		0,00
7306060	Itinerarios por Contratos Civiles de Servicios		3.000,00
7306120	Capacitación a Servidores Públicos		300,00
7306070	Consultoría Grupos Vulnerables		30.500,80
7307040	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos		150,00
7307040	Flotas y Motocicletas		400,00
7308040	Materiales de Oficina		250,00
7308050	Materiales de Aseo		150,00
7308070	Lubricantes		3.000,00
7308120	Repuestos y Accesorios		15.000,00

● Calle Comercio San Isidro
 ● Calle Comercio 1000
 ● Calle Comercio 1000
 ● Calle Comercio 1000

SAN ISIDRO
 GOBIERNO REGIONAL
 GOBIERNO LOCAL



121

7501040	Urbanización y Embellecimiento		50.000,00
7501070	Capacitación para la ciudadanía		0,00
7501070	Infraestructura (mantenimiento, adecuación y reparación de infraestructura)		2.257,41
7702010	Seguros		2.000,00
7701000	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Puntos		800,00
8401010	Mobiliarios		3.000,00
8401040	Máquinas y Equipos		1.500,00
9602010	Al Sector Público Financiero		7.500,00
TOTAL INVERSION			214.128,57
			305.897,96
			305.897,96

- CDD Páramo del Tumbes
- CDD San Isidro
- CDD Páramo del Tumbes
- CDD Páramo del Tumbes





Una vez explicado el presupuesto el Lic. Simón Solorzano mociona se apruebe este punto y el Ing. Stalin Rosales apoya la misma. Se procede a tomar votación. Ing. Lic. Simón Solorzano **A FAVOR**, Alexandra Leones **A FAVOR**, Sra. Carina Mera **A FAVOR** Ing. Stalin Rosales **A FAVOR**, Sra. Judy Looz **A FAVOR**. **PUNTO B.-** No se trata nada en este punto. **PUNTO 9.-** El Ing. Stalin manifiesto que como que las maquinas necesitan de la mano de obra para el mantenimiento de las mismas por lo que mociona se apruebe este punto, la moción es apoyada por el Ing. Alexandra Leones. Cabe mencionar que como el Ing. Stalin Rosales se va de vacaciones quien queda como encargada del proceso es su alterna la Sra. Karelis Quiroz. Se procede a tomar votación. Ing. Lic. Simón Solorzano **A FAVOR**, Alexandra Leones **A FAVOR**, Sra. Carina Mera **A FAVOR** Ing. Stalin Rosales **A FAVOR**, Sra. Judy Looz **A FAVOR**. **PUNTO 10.-** Siendo las once horas con treinta minutos se da por clausurada esta sesión de trabajo.

Realizado por:


Karelis Quiroz Mero
SECRETARIA DEL GAD PARROQUIAL
RURAL DE SAN ISIDRO

Aprobada por unanimidad del pleno de la Junta Parroquial de San Isidro en sesión ordinaria con fecha doce días del mes de diciembre del dos mil veinte y cuatro.


Sra. Judy Looz
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL
RURAL DE SAN ISIDRO


Lic. Simón Solorzano López
VICEPRESIDENTE DEL GAD
PARROQUIAL RURAL DE SAN ISIDRO


Ing. Alexandra Leones Montalván
VOCAL DEL GAD PARROQUIAL
RURAL DE SAN ISIDRO


Sra. Carina Mera Vélaz
VOCAL DEL GAD PARROQUIAL
RURAL DE SAN ISIDRO

Sra. Karelis Quiroz Mero
VOCAL ADEL GAD PARROQUIAL
RURAL DE SAN ISIDRO