

ACTA No 05

**ACTA DE LA SESION ORDINARIA DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SAN LORENZO
CELEBRADA EL MARTES 3 DE MARZO DE 2026 A LAS 14H00 EN EL SALÓN
AUDITORIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA
RURAL SAN LORENZO DEL CANTON MANTA**

Siendo las 14H00 del martes 3 de marzo del 2026, se reúne el Pleno de la Junta Parroquial de San Lorenzo en Sesión Ordinaria en el Salón de Actos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Lorenzo, convocados por la Sra. **Wendy Ube Reyes** presidenta, actúa como secretaria Ing. María Alonzo. **Wendy Ube Reyes:** Buenos tardes, compañeros vocales, señora secretaria. Por favor señora secretaria proceda a constatar el quórum correspondiente. **Secretaria:** Buenas tardes con todos, voy a tomar quórum correspondiente. **Sra. Wendy Ube Reyes:** presente. **Secretaria:** Sr. Eduardo Mendoza, **Sr. Eduardo Mendoza:** **Secretaria:** presente. **Secretaria:** Kasandra Cedeño Montalván: **Sra. Kasandra Cedeño Montalván:** presente. **Secretaria:** Jesús López Alvia, **Sr. Jesús López Alvia:** Presente. **Secretaria:** Selena Pilozo Navas, **Sra. Selena Pilozo Navas:** Ausente. **Secretaria:** Señora presidenta, existen cuatro vocales presentes y una ausente para esta sesión de hoy día martes 3 de marzo de 2026, por lo tanto, hay quorum correspondiente. **Sra. Wendy Ube Reyes:** Gracias señora secretaria, proceda a leer el orden del día. **Secretaria:** Orden del día **1.- Conocimiento y aprobación del orden del día. 2.- Consideración y aprobación del acta número 04 de la sesión ordinaria del martes 24 de febrero del 2026. 3.- Conocimiento del proceso de rendición de cuenta del año 2025 de acuerdo con lo que determina en la ley. 4.- Clausura de la sesión.** **Sra. Wendy Ube Reyes:** Gracias Sra. secretaria, proceda a leer el primer punto. **Secretaria:** **1.- Conocimiento y aprobación del orden del día.** **Sra. Wendy Ube Reyes:** Compañeros Vocales, queda a disposición el primer punto. **Sr. Jesús López:** Propongo que se apruebe el orden del día si tengo el apoyo de mis compañeros. **Sra Kasandra Cedeño:** Apoyo la moción del compañero Jesús López en este primer punto del Orden del Dia. **Wendy Ube Reyes:** Por favor señora secretaria proceda a votación. **Secretaria:** Sr. Eduardo Mendoza, **Sr. Eduardo Mendoza:** A favor **Secretaria:** Kasandra Cedeño Montalván: **Sra. Kasandra Cedeño Montalván:** A favor **Secretaria:** Jesús López Alvia, **Sr. Jesús López Alvia:** A favor. **Secretaria:** Selena Pilozo Navas, **Sra. Selena Pilozo Navas:** Ausente. **Secretaria:** **Sra. Wendy Ube Reyes:** A favor. **Secretaria:** Sra. presidenta existen cuatro votos a favor, y uno ausente, por lo tanto, queda aprobada el primer punto de Conocimiento y aprobación del orden del día.

Resolución No 16 PLE-JPSLM- 03/03/2026

Visto. - Habiéndose conocido los puntos del orden del día, el Pleno de la Junta Parroquial, en uso de sus atribuciones señaladas en los artículos 67 literales **a** y **p** y **318** del COOTAD. **RESUELVE:** cuatro votos a favor, y uno ausente, por parte de la vocal Selena Pilozo, por lo tanto, queda aprobada el primer punto de Conocimiento y aprobación del orden del día.

ACTA No 05

ACTA DE LA SESION ORDINARIA DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SAN LORENZO CELEBRADA EL MARTES 3 DE MARZO DE 2026 A LAS 14H00 EN EL SALÓN AUDITORIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL SAN LORENZO DEL CANTON MANTA

Wendy Ube Reyes: Gracias Sra. secretaria proceda a leer el segundo orden del día. **2.- Consideración y aprobación del acta número 04 de la sesión ordinaria del martes 24 de febrero del 2026.** **Sra. Wendy Ube Reyes:** Compañeros Vocales, queda a disposición el segundo punto **Sr. Eduardo Mendoza:** Mociono a que se apruebe el segundo punto del orden del día si tengo el apoyo de los demás compañeros. **Jesús López:** Apoyo la moción del compañero Eduardo a que se apruebe el segundo punto del orden del día. **Wendy Ube Reyes:** Por favor señora secretaria proceda a votación. **Secretaria:** Sr. Eduardo Mendoza, **Sr. Eduardo Mendoza:** A favor **Secretaria:** Kasandra Cedeño Montalván: **Sra. Kasandra Cedeño Montalván:** A favor **Secretaria:** Jesús López Alvia, **Sr. Jesús López Alvia:** A favor. **Secretaria:** Selena Pilozo Navas, **Sra. Selena Pilozo Navas:** Ausente. **Secretaria:** **Sra. Wendy Ube Reyes:** A favor. **Secretaria:** Sra. presidenta existen cuatro votos a favor, y uno ausente, por parte de la vocal Selena Pilozo, por lo tanto, queda aprobada acta número 04 de la sesión ordinaria del martes 24 de febrero del 2026.

Resolución No 17 PLE-JPSLM- 03/03/2026

Visto. - Habiéndose conocido los puntos del orden del día, el Pleno de la Junta Parroquial, en uso de sus atribuciones señaladas en los artículos 67 literales **a y p y 318** del COOTAD. **RESUELVE:** Aprobar con cuatro votos a favor, y uno ausente, por parte de la vocal Selena Pilozo, por lo tanto, queda aprobada acta número 04 de la sesión ordinaria del martes 24 de febrero del 2026.

Sra. Wendy Ube: Gracias señora secretaria proceda a leer el Tercer punto. **3.- Conocimiento del proceso de rendición de cuenta del año 2025 de acuerdo con lo que determina en la ley** **Sra. Wendy Ube:** Compañeros vocales, hoy nos va a dar un conocimiento sobre el proceso de rendición de cuentas, la ingeniera secretaria, quien es ella la que lleva el primer paso y es importante que nosotros nos mantenga informados. **Secretaria:** Bueno, compañeros, nosotros mantuvimos una reunión vía Zoom sobre el proceso de rendición de cuentas. Nos han enviado también por medio de correo esta resolución que es la resolución CPCCC del pleno de este SG 0040 2026 030 el 28/01/2026, el pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. He hecho más o menos 1 resumen de todo esto. ¿Qué es el proceso de rendición de cuenta?

Que es un proceso participativo, deliberado, transparente, oportuno, claro y veraz, con información precisa, suficiente y lenguaje sencillo. Permite someter a evaluación de la ciudadanía a la gestión y administración de recursos públicos. La rendición de cuentas se realiza una vez al año ante el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. Y su convocatoria será amplia, debidamente publicitada a todos los sectores de la sociedad, para

ACTA No 05

ACTA DE LA SESION ORDINARIA DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SAN LORENZO CELEBRADA EL MARTES 3 DE MARZO DE 2026 A LAS 14H00 EN EL SALÓN AUDITORIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL SAN LORENZO DEL CANTON MANTA

lo cual deberá publicarse y difundirse oportunamente. De acuerdo con lo que nos mandan, ha cambiado el proceso de rendición de cuentas en ciertas situaciones. Para nosotros hacer el proceso de rendición de cuentas debemos tener un certificado y para tener este certificado nos van a dar un curso. Ese curso va a ser en abril, dice: todos los sujetos obligados para iniciar en el proceso de rendición de cuentas deberán obtener y cargar en el sistema informático de rendición de cuentas el certificado de haber realizado el módulo de rendición de cuentas en la escuela de formación del consejo de participación ciudadana. En el caso de instituciones será responsable del proceso y el responsable de la carga de información quienes realicen el curso. Esto, por ejemplo, es algo nuevo del proceso de rendición de cuentas. Sobre que debemos rendir cuentas y entregar información al ciudadano y al consejo de participación de control social. Debemos hacerlo en base a la planificación, en base al presupuesto, en base a la participación ciudadana y en base al control. En la planificación tenemos las políticas, los planes, los programas y proyectos, el plan operativo anual del POA, el cumplimiento de objetivos y el enfoque de igualdad de género. En el presupuesto tenemos la ejecución presupuestaria, la contratación pública, adquisición y la gestión de bienes, el gasto en publicidad y propaganda, transparencia y acceso a la información, los balances generales, cumplimiento de obligaciones, esto más bien es para la empresa pública. Y en la participación ciudadana tenemos los mecanismos de participación ciudadana, mecanismos de control social, cumplimiento de acuerdo de liberación de rendición de cuentas. En el control tenemos cumplimiento de recomendaciones o pronunciamiento emanado por la entidad de la función de transparencia y control social y la Procuraduría General del Estado. ¿Cómo nos vamos a rendir cuentas? Nos vamos a rendir cuentas en cuatro fases. La primera fase es la planificación y facilitación del proceso desde la asamblea local. La segunda fase es la evaluación de la gestión y elaboración del informe institucional. En la tercera fase, la liberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional y la cuarta fase es la entrega del informe del al Consejo de participación ciudadana. Quienes no pueden rendir cuentas, los que tenga licencia por maternidad o paternidad en situaciones de salud, en condiciones de alto riesgo o discapacitado, situaciones de vulnerabilidad social, desplazamiento, refugio o asilo y la licencia por calamidad doméstica. ¿En qué tiempo debemos rendir las cuentas? En la primera fase, como le estaba diciendo, va la planificación y la facilitación del proceso desde la asamblea local de febrero a marzo. La segunda, la elaboración del informe de rendición de cuenta va a ser en abril 2026 y la deliberación pública y evaluación ciudadana es en mayo de 2026. O sea que a ustedes les tocaría la deliberación en mayo de 2026. Y de ahí la incorporación de la opinión ciudadana y retroalimentación y seguimiento hasta junio de 2026. Mayo es la liberalización y hasta junio es para ingresar los documentos de esos que se hacen en la página. No se si alguien tiene una pregunta. **Sr. Eduardo Mendoza:** Cuando es la capacitación **Secretaria:** En abril es la capacitación dónde venimos a hacer una capacitación

ACTA No 05

**ACTA DE LA SESION ORDINARIA DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SAN LORENZO
CELEBRADA EL MARTES 3 DE MARZO DE 2026 A LAS 14H00 EN EL SALÓN
AUDITORIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA
RURAL SAN LORENZO DEL CANTON MANTA**

para poder ingresar al portal de del Consejo de Participación Ciudadana. No sé si alguien tenga alguna pregunta. **Sr. Eduardo Mendoza:** Sí, digamos. Necesitamos copia de esa hojita para nosotros dirigirnos. **Sra. Kasandra Cedeño:** ¿De casualidad sabe dónde va a ser la capacitación o todavía no? **Secretaria:** No, todavía no lo han indicado. **Kasandra Cedeño:** ¿Eso le van a indicar ustedes y usted nos indica a nosotros? **Secretaria:** Sí, nosotros nos van a indicar para nosotros poder hacer la capacitación. **Eduardo Mendoza:** La pregunta de todo esto, veré si todos compañeros. Bueno, la rendición de cuentas es casi similar, simplemente es que ahorita se adjunta más el certificado de la charla que se va a recibir. De ahí el resto por lo que yo escucho es algo igual. **Secretaria:** Ah no, y también hay algo que ha cambiado también es que va a ser calificada. El año pasado la calificación no fue, o sea no lo tomaron en cuenta, pero este año sí va a ser calificada. **Eduardo Mendoza:** Bien por todos, eso es bueno. Este, el tema es que la rendición de cuentas el año pasado hicimos todo un solo, no? **Kasandra Cedeño:** Si **Eduardo Mendoza:** yo de mi parte si ahí si toca hacerlo así mismo grupal, pues lo hacemos y si ya no quieren hacerlo grupal, pues me avisan porque igual el tema muy aparte de lo que hay que apuntar ahí es las gestiones que uno puede hacer y obviamente basándose al presupuesto, como lo indica la ley, como lo dijo usted ingeniera. Eso, no es cosa de otro modo, ya estamos acostumbrados hacerlo. **Wendy Ube Reyes:** Por lo general, ustedes en este caso como legisladores tienen que decidir si se unen en este caso a la rendición de cuentas del administrador. ¿Yo desde ya no tengo ningún problema al entender que realizar, claro está que si alguien quiere ser particular pues está bien No? **Secretaria:** Sé si hay alguna otra pregunta. **Wendy Ube Reyes:** Gracias señora secretaria, gracias, compañeros vocales por el aporte por favor proceda a leer el cuarto punto.

Secretaria:4.- Clausura de la sesión. **Wendy Ube Reyes:** siendo las 14:25 damos por clausurada la sesión ordinaria.

Firman para constancia.


Sra. Wendy Ube Reyes
PRESIDENTA


Ing. María Alonzo
SECRETARIA- TESORERA

CERTIFICO

Que la presente acta de sesión ordinaria se le realizo las correcciones respectivas de todas las observaciones hechas en el desarrollo de la sesión para su aprobación.



 Calle 10 de agosto, Edificio del GAD.
Barrio 10 de Agosto, San Lorenzo - Manta.

 (05) 2558004

ACTA No 05

**ACTA DE LA SESION ORDINARIA DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SAN LORENZO
CELEBRADA EL MARTES 3 DE MARZO DE 2026 A LAS 14H00 EN EL SALÓN
AUDITORIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA
RURAL SAN LORENZO DEL CANTON MANTA**

Ing. María Alonzo

SECRETARIA - TESORERA

En la Parroquia San Lorenzo del Cantón MANTA, a los 3 días del mes de marzo del año 2026.

