



GAD SAN PLÁCIDO

ACTA # 019-2024
SESIÓN ORDINARIA

En la parroquia San Plácido del Cantón Portoviejo, Provincia de Manabí, a los cuatro días del mes de octubre de 2024, se reúnen los miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural San Plácido, con la finalidad de llevar a efecto la sesión ordinaria, legalmente convocada y estando presente el Ing. Frowen Bosco Moreira García en calidad de Presidente, Lcda. Cecibel Monserrate Vélez Loor Vicepresidenta y los vocales: Sra. María Auxiliadora Mirabá Párraga, Sr. Dubal Marceliano Jiménez Loor y Sra. Lilian Delgado Álava. El señor Presidente pide al Secretario que lea la convocatoria con el siguiente orden del día: **Primero.** - Instalación de la sesión. **Segundo.** - Enmienda y aprobación del acta de la sesión anterior. **Tercero.** - Presentación de los informes mensuales. **Cuarto.** - Lectura de comunicaciones. **Quinto.** - Análisis y aprobación de reforma presupuestaria 2024. **Sexto.** - Asuntos Varios. **Séptimo.** - Resoluciones. **Octavo.** - Clausura. Siendo leído el orden del día, es puesto a consideración siendo aprobado por unanimidad por los miembros del pleno, dando continuidad a los siguientes puntos. **Primero. - Instalación de la sesión.** Siendo las 09H50 y existiendo el quórum reglamentario, el señor Presidente da por instalada la sesión. **Segundo. - Enmienda y aprobación del acta de la sesión anterior.** El señor Presidente pone a consideración del pleno la aprobación del acta de la sesión anterior, la cual fue anexada a la convocatoria y enviada a cada uno de los vocales. No existiendo ninguna observación en el acta, el señor Presidente pide al Secretario que tome votación, siendo aprobada el acta por cuatro votos a favor y uno en abstención. **Tercero. - Presentación de los informes mensuales.** El señor Presidente expresa que los informes deben ser subidos a la plataforma web del GAD Parroquial, para lo cual solicita que se cumpla con esta disposición tomada en sesión anterior. **Cuarto. - Lectura de comunicaciones.** El señor Presidente pide al Secretario que de lectura a las comunicaciones recibidas, seguidamente el Secretario da lectura a las comunicaciones que se han recibido, seguidamente el Presidente menciona que algunas comunicaciones ya han sido atendidas y otras se atenderán según nuestra competencia, además expresa que si existe duda sobre alguna comunicación, se tratará en el punto de asuntos varios, dando así paso al siguiente punto. **Quinto. - Análisis y aprobación de reforma presupuestaria 2024.** El señor Presidente menciona que, debido a que está por suscribirse el contrato del proyecto de mantenimiento del edificio del GAD Parroquial, se necesita realizar una reforma presupuestaria que permita ampliar el contrato con el Ing. Gabriel Choéz - Administrador de Contrato, para que pueda cumplir sus funciones



GADSANPLACIDO

73.06	CONTRATACION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES					
73.06.01	CONSULTORÍA, ASESORÍA E INVESTIGACIONES	\$ 27,012.55	10% PARA SECTOR VULNERABLE Y ACTUALIZACIÓN DE PDYOT			
73.06.03	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	\$ -				
73.06.04	FISCALIZACIÓN E INSPECCIONES TÉCNICAS	\$ -				
73.06.05	ESTUDIOS Y DISEÑOS DE PROYECTOS	\$ -				
73.06.06	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SE	\$ 700.00				AMPLIAR CONTRATACIÓN DEL ADMINISTRADOR DE CONTRATO
73.06.13	CAPACITACIÓN PARA LA CIUDADANÍA EN GEN	\$ 2,353.50		\$ -	\$ 1,166.67	
73.07	GASTOS EN INFORMÁTICA					
73.07.02	ARRENDAMIENTO Y LICENCIA DE USO DE PAQUETES INFORMATICOS	\$ -			\$ -	
73.07.04	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS, PAQUETES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	\$ -			\$ -	
73.08	BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSIÓN					
73.08.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	\$ 4,201.56	COMBUSTIBLES RETROEXCAVADORA		\$ -	
73.08.04	MATERIALES DE OFICINA	\$ 246.44			\$ -	
73.08.05	MATERIALES DE ASEO	\$ 150.51			\$ -	
73.08.06	HERRAMIENTAS	\$ -			\$ -	
73.08.07	MATERIALES DE IMPRESION,FOTOGRAFIAS,REPRODUCCION Y PUBL	\$ 0.05			\$ -	
73.08.11	MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ELÉCTRICOS	\$ -			\$ -	
73.08.13	REPUESTOS Y ACCESORIOS	\$ 1,200.00	NEUMATICOS POSTERIORES PARA RETROEXCAVADORA NEW HOLLAND		\$ -	
73.08.26	INSUMOS PARA PROCEDIMIENTOS MÉDICOS	\$ -			\$ -	
73.08.99	OTROS BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVER	\$ -			\$ -	
73.14	BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES					
73.14.08	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES, DEPORTIVO	\$ -			\$ -	
75	OBRAS PÚBLICAS					
75.01	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA					
75.01.01	DE AGUA POTABLE	\$ -			\$ -	
75.01.04	URBANIZACIÓN Y EMBELLECIMIENTO	\$ 6,016.05	URBANIZACION Y EMBELLECIMIENTO DE CALLES ALUSIVO A FIESTAS		\$ -	
75.01.05	OBRAS PÚBLICAS DE TRANSPORTE Y VÍAS	\$ 20.34	CONVENIO CON EL GPM PARA MEJORAMIENTOS DE	\$ -	\$ -	
75.01.07	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	\$ -		\$ -	\$ -	
75.01.14	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL CONTROL DE INUNDACIONES Y ESTABILIZACIÓN DE CAUCES	\$ -			\$ -	
75.04	OBRA EN LINEAS, REDES E INSTALACIONES ELÉCT Y DE TELECOMUNICACIONES					
75.04.01	LINEAS, REDES E INSTALACIONES ELECTRICAS	\$ 3,000.00	MANTENIMIENTO DE REDES ELECTRICAS Y POSTES ORNAMENTALES DE LA		\$ -	
75.05	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES					
75.05.01	EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	\$ 36,802.67	MANTENIMIENTO DE OBRAS SEGUN SEA LA NECESIDAD.		\$ -	
75.05.99	OTROS MANTENIMIENTOS Y REPARACION DE	\$ -			\$ -	
77	OTROS GASTOS DE INVERSIÓN					
77.01	IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES					
77.01.02	TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES	\$ 583.38	PAGOS DE PREDIOS	\$ 583.38	\$ -	
77.02	SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GA					
77.02.01	SEGUROS	\$ 1,025.87	SEGUROS (CAUCIÓN, DE ACTIVOS FIJOS, DE RETROEXCAVADORA Y	\$ 953.29	\$ -	



GAD SAN PLÁCIDO


8	GASTOS DE CAPITAL				\$ -	
84	BIENES DE LARGA DURACION				\$ -	
84.01.03	MOBILIARIO	\$ 655.00	ESTANTERÍA PARA ARCHIVOS		\$ -	
84.01.04	MAQUINARIA Y EQUIPOS	\$ 905.00	RESTANTE DE AIRES ACONDICIONADOS 2023		\$ -	
84.01.07	EQUIPOS PAQUETES Y SISTEMA INFORMATICO	\$ 1,000.00	COMPUTADORA PORTATIL PARA EL AREA		\$ -	
84.01.13	EQUIPOS MÉDICOS	\$ -			\$ -	
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO				\$ -	
96	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA				\$ -	
96.02	AMORTIZACIÓN DEUDA INTERNA				\$ -	
96.02.01	AL SECTOR PÚBLICO FINANCIERO	\$ 8,578.34	CAPITAL DE PRÉSTAMO CON EL BDE		\$ -	
97	PASIVOS CIRCULANTES				\$ -	
97.01	DEUDA FLOTANTE				\$ -	
97.01.01	CUENTAS POR PAGAR	\$ 0.06			\$ -	
	TOTAL				\$ 2,916.67	2916.67

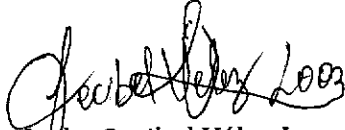
Una vez que la Tesorera ha explicado detalladamente todas las reformas que se tienen consideradas, y no existiendo ninguna observación a la misma, el señor Presidente pide al Secretario que tome votación para la aprobación de la presente reforma, siendo aprobada por unanimidad por los miembros del pleno. **Sexto. - Asuntos varios.** El señor Presidente pone a consideración del pleno este punto, la vocal Cecibel Vélez pide la palabra y expresa que el Sr. Sixto Montes Dirigente de la comunidad Km90-Las Delicias, le solicito información sobre el avance en la gestión para la construcción de un cementerio en la comunidad, por otro lado habitantes del sitio Caña Brava de la comunidad El Progreso le están solicitando maquinaria para la reapertura de caminos veraneros, para lo cual supo manifestar que la máquina de propiedad del GAD parroquial no se encuentra disponible, ellos mencionan que existe maquinaria de propiedad del Gobierno Provincial de Manabí trabajando en la comunidad Entrada a Rio Chico de nuestra parroquia y piden se haga la gestión necesaria para que estas maquinarias sean trasladadas a su comunidad una vez que terminen los trabajos que se encuentran realizando. Así mismo la vocal Cecibel Vélez pide a los demás vocales que le acompañen a una capacitación con el Ministerio de Salud Pública, capacitación que luego servirá para preparar a los estudiantes y crear esta escuela para jóvenes que es el objetivo del MSP, además manifiesta que los proyectos de pintura y danza para los cuales se firmó convenio con la Prefectura de Manabí, se dará inicio en los próximos días. El señor Presidente expresa que, sobre la solicitud del Sr. Sixto Montes, es un tema netamente del Municipio, sobre la vía Tranca Abajo-Tranca Arriba se intervendrá con material y maquinaria. El señor Dubal Jiménez pide que se realicen los procesos para la contratación de la vestimenta para todo el personal del GAD Parroquial, así mismo para las credenciales, ya que muchas veces hay delegaciones y no se tiene un identificativo propio. **Séptimo. - Resoluciones.** Se concluye como resoluciones las siguientes: 1.- Aprobación de la reforma presupuestaria 2024. 2.- Aprobación en primera instancia del

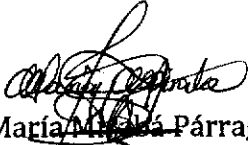



GADSAN PLÁCIDO

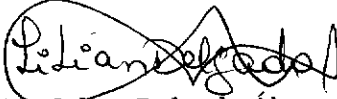
Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la parroquia San Plácido. **Octavo. - Clausura.** Siendo las 12H49 y habiendo tratado todos los puntos del orden del día, el Ing. Frowen Moreira García en calidad de Presidente del GADPR SAN PLÁCIDO da por clausurada la sesión ordinaria. Para constancia firman:


Ing. Frowen Moreira García
PRESIDENTE


Lda. Cecibel Vélez Loor
VICEPRESIDENTA


Sra. María Mercedes Párraga
PRIMER VOCAL


Sr. Dubal Jiménez Loor
SEGUNDO VOCAL


Sra. Lilian Delgado Álava
TERCER VOCAL


Ing. Adrián Calderón Morales
SECRETARIO